

Số: /KH-UBND

Xốp, ngày tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh của Ủy ban nhân dân xã Xốp trong thời gian Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Quảng Ngãi nhiệm kỳ 2025-2030

Căn cứ Quyết định số 26/QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2025 về Ban hành Quy chế hoạt động tiếp công dân và việc tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Xốp.

Ủy ban nhân dân xã Xốp xây dựng Kế hoạch tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh của UBND xã Xốp trong thời gian diễn ra Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Quảng Ngãi nhiệm kỳ 2025-2030 (sau đây gọi tắt là Đại hội), như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm nâng cao trách nhiệm và hiệu quả công tác tiếp công dân, hướng dẫn công dân thực hiện khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh theo quy định; tiếp nhận, xử lý các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh của công dân kịp thời góp phần đảm bảo an ninh trật tự trên địa bàn xã trước và trong thời gian diễn ra Đại hội.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan, đơn vị liên quan đến việc tiếp công dân nhằm hạn chế tối đa các tình huống phức tạp, đông người gây mất trật tự công cộng trên địa bàn xã trong thời gian tổ chức Đại hội; tăng cường biện pháp vận động, thuyết phục công dân chấp hành, không để các phần tử có cơ hội chính trị lợi dụng gây phức tạp tình hình.

2. Yêu cầu

Công tác tiếp công dân tại Ủy ban nhân dân xã trong thời gian Đại hội phải đảm bảo công khai, dân chủ, kịp thời; thủ tục đơn giản, thuận tiện, giữ bí mật và đảm bảo an toàn cho người tố cáo theo quy định của pháp luật. Tôn trọng, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh theo quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân trong quá trình tổ chức Đại hội tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã, trong thời gian diễn ra Đại hội theo đúng các nội quy và quy định.

2. Hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật; thông tin, giải đáp chính sách, pháp luật để công dân hiểu, nhận thức đúng và chấp hành.

3. Tiếp nhận xử lý các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh của công dân gửi đến; ưu tiên phân loại, xử lý các vụ việc liên quan đến công tác nhân sự, đại biểu tham dự Đại hội hoặc có nguy cơ ảnh hưởng đến Đại hội; bảo mật tuyệt đối thông tin cá nhân, hồ sơ nhân sự.

4. Công tác phối hợp triển khai thực hiện:

- Ủy ban nhân dân xã chủ trì, phối hợp với Văn phòng Đảng ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã, Công an xã xử lý các tình huống phức tạp, tụ tập đông người, gây mất trật tự công cộng trên địa bàn xã trong thời gian tổ chức Đại hội; kịp thời báo cáo, tham mưu đề xuất thường trực Đảng ủy xã chỉ đạo xử lý những vụ việc phức tạp, cần thiết.

- Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã chỉ đạo Trưởng ban Công tác Mặt trận các thôn, làng phối hợp giải quyết các vụ việc liên quan đến kiến nghị phản ánh từ cơ sở mình phụ trách, lắng nghe ý kiến, nắm bắt tâm tư nguyện vọng của nhân dân để kịp thời giải quyết đúng theo quy định.

- Các phòng chuyên môn của xã huy động cán bộ, công chức của đơn vị tham gia thực hiện các nhiệm vụ được phân công *(khi được yêu cầu)*.

5. Thời gian, địa điểm tiếp công dân:

- Thời gian triển khai kế hoạch: Từ trước thời gian Đại hội 01 ngày cho đến kết thúc Đại hội (diễn ra từ ngày 10/9 - 12/9/2025).

- Địa điểm: Trụ sở Tiếp công dân xã Xốp *(Địa chỉ: Thôn Mô Mam, xã Xốp, tỉnh Quảng Ngãi)*.

6. Thành phần tiếp công dân:

- Ông Lê Đình Hùng, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã *(Được Chủ tịch UBND xã ủy quyền, do Chủ tịch UBND xã là đại biểu tham dự Đại hội tại tỉnh)*.

- Lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã; Trưởng hoặc Phó Trưởng Công an xã; Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công, Lãnh đạo các đơn vị sự nghiệp *(khi được mời)*.

- Ông: Trần Hải Thoại, Chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Văn phòng HĐND - UBND xã chủ trì tham mưu, phối hợp các bộ phận chuyên môn có liên quan chuẩn bị tốt địa điểm, nội dung, phục vụ chu đáo cho công tác tiếp công dân của Ủy ban nhân dân xã.

- Công an xã triển khai các nhiệm vụ bảo đảm an ninh, trật tự và an toàn trong thời gian tiếp công dân; có biện pháp xử lý kịp thời theo quy định của pháp luật đối với những trường hợp có hành vi vi phạm.

- Trạm Y tế xã phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND xã đảm bảo kịp thời công tác sơ cứu y tế tại phòng tiếp công dân xã khi có yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh của UBND xã Xốp trong thời gian Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh nhiệm kỳ 2025-2030. Theo nhiệm vụ được phân công, đề nghị các tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN và các tổ chức CT-XH xã;
- Công an xã;
- Các phòng chuyên môn xã;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Trang thông tin điện tử xã (đăng tải);
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Hải Lâm