

Số: /BC-UBND

Xốp, ngày tháng 9 năm 2025

BÁO CÁO**Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý III năm 2025
Phương hướng, nhiệm vụ cải cách hành chính quý IV năm 2025**

Triển khai thực hiện Chương trình cải cách hành chính (CCHC) năm 2025 theo Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 01/7/2025 của UBND xã Xốp về Cải cách hành chính năm 2025. UBND xã Xốp báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính quý III năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ quý IV năm 2025 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**1. Việc ban hành các văn bản chỉ đạo**

Xác định cải cách hành chính (CCHC) là một nhiệm vụ trọng tâm liên quan đến nhiều lĩnh vực nhằm hiện đại hóa nền hành chính Nhà nước, UBND xã Xốp đã từng bước đổi mới các nội dung, hình thức chỉ đạo thực hiện chương trình CCHC cho phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ đề ra của địa phương.

Xây dựng và ban hành, tổ chức triển khai công tác cải cách hành chính năm 2025 trên địa bàn xã.¹

- Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, UBND xã đã phân công cụ thể trách nhiệm cho các phòng chuyên môn thực hiện các nhiệm vụ trong kế hoạch như: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số. Đến nay, các phòng chuyên môn, đơn vị đã triển khai thực hiện, cụ thể hóa các nhiệm vụ để không ngừng nâng cao hiệu quả, chất lượng trong công tác cải cách hành chính.

- Mức độ hoàn thành kế hoạch: Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 xã Xốp có 06 nhiệm vụ chính như: cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số với 43 nhiệm vụ cụ thể, đến thời điểm báo cáo đã thực hiện được 34 nhiệm vụ mà kế hoạch đã đề ra.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác cải cách hành chính

- Xác định chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính là một trong các giải pháp trọng tâm, UBND xã đã chỉ đạo, phân công cho cán bộ, công chức tập trung thực hiện các nhiệm vụ đã nêu trong kế hoạch cải cách hành chính, phân công trách nhiệm cho các phòng ban nhằm bảo đảm cho việc quản lý, điều hành công tác cải cách hành chính thống nhất, đồng bộ, phù hợp với tình hình thực tiễn nhằm nâng cao hiệu

¹ Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 01/7/2025 của UBND xã Xốp về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 xã Xốp; Quyết định số 89/QĐ-UBND ngày 04/9/2025 của UBND xã Xốp về việc thành lập Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06

quả thực hiện.

- Ngoài ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 để triển khai, thực hiện, trong quý III năm 2025, UBND xã đã ban hành nhiều văn bản chỉ đạo tổ chức thực hiện trên các lĩnh vực làm cơ sở triển khai đồng bộ các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra đối với công tác cải cách hành chính trên địa bàn, cụ thể²:

+ Các Quyết định, công văn, thông báo, kế hoạch đơn đốc triển khai các nhiệm vụ trong kế hoạch cải cách hành chính, nâng lương, xếp lương, điều động, bổ nhiệm CBCC, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 năm 2025.

+ Văn bản chỉ đạo về nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách, thực hiện có hiệu quả cơ chế “một cửa” theo hướng văn minh, hiện đại.

3. Công tác kiểm tra cải cách hành chính

UBND xã đã ban hành các văn bản về kiểm tra Công tác cải cách hành chính³, văn thư, lưu trữ. Duy trì tốt hoạt động của bộ phận một cửa, một cửa liên thông; Đã niêm yết công khai đầy đủ bộ thủ tục hành chính đang áp dụng thuộc thẩm quyền Ủy ban nhân dân cấp xã. Bên cạnh đó, đã ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025.

Xây dựng các kế hoạch thực hiện và tuyên truyền cải cách hành chính năm 2025; Phát động phong trào thi đua khen thưởng gắn với thực hiện nhiệm vụ CCHC.

4. Công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính

Công tác thông tin, tuyên truyền được quan tâm, thực hiện nhằm nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm tổ chức thực hiện cải cách hành chính (CCHC) của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách, đặc biệt là cán bộ lãnh đạo toàn xã trong quá trình thực thi công vụ, nhiệm vụ.

Tăng cường sự hiểu biết, tham gia góp ý của người dân, tổ chức về công tác cải cách hành chính, đặc biệt là nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính; gắn CCHC với dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân và doanh nghiệp nhằm tiết kiệm chi phí của người dân, tổ chức và nguồn lực xã hội.

² Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 08/9/2025 của UBND xã Xốp về triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị, Nghị quyết số 03-NQ/CP ngày 09/01/2025 của Chính phủ và Kế hoạch số 04-KH/ĐU ngày 14/8/2025 của Đảng ủy xã Xốp về hành động thực hiện Nghị quyết 57-NQ/TW, ngày 22-12-2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 12/9/2025 của UBND xã Xốp về Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Xốp; Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 12/9/2025 của UBND xã Xốp về truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã; Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 08/8/2025 của UBND xã Xốp về công tác văn thư, lưu trữ 6 tháng cuối năm 2025; Quyết định số 91/QĐ-UBND ngày 05/9/2025 của ủy ban nhân dân xã Xốp về việc thành lập Tổ công nghệ số cộng đồng xã Xốp; Quyết định số 89/QĐ-UBND ngày 04/9/2025 của UBND xã Xốp về việc thành lập Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06; Quyết định số 103/QĐ-UBND ngày 11/7/2025 của Chủ tịch ủy ban nhân dân xã Xốp về việc phê duyệt danh sách công chức, viên chức chuyên trách, kiêm nhiệm về công tác chuyển đổi số trên địa bàn xã Xốp

³ Quyết định số 99/QĐ-UBND ngày 11/9/2025 của UBND xã Xốp về việc thành lập Tổ kiểm tra thực hiện việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn xã Xốp; Quyết định số 58/QĐ-UBND ngày 06/8/2025 của UBND xã Xốp về ban hành Quy định về Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Xốp

Hình thức tuyên truyền chủ yếu là lồng ghép với các hội nghị, các cuộc họp ở xóm, tuyên truyền thông qua giải quyết công việc thủ tục hành chính. Đồng thời niêm yết công khai các thủ tục, quy định về giải quyết hành chính để nhân dân theo dõi và thực hiện.

Tăng cường sự hiểu biết, tham gia góp ý của người dân, tổ chức về công tác cải cách hành chính, đặc biệt là nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính; gắn CCHC với dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân và doanh nghiệp nhằm tiết kiệm chi phí của người dân, tổ chức và nguồn lực xã hội.

Thường xuyên đăng tin bài trên trang thông tin điện tử của xã, nhằm nâng cao hiệu quả việc thông tin tuyên truyền đến với người dân, doanh nghiệp trong việc xử lý và giải quyết các TTHC tại đơn vị về việc cập nhật và đăng tải văn bản, tin, bài viết lên Trang thông tin điện tử xã Xốp.

Thông báo về việc công khai danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận giải quyết theo nguyên tắc 4 tại chỗ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; Thông báo về việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn xã trên trang thông tin điện tử của xã.

5. Mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC:

Chưa thực hiện xây dựng mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Với mục tiêu đẩy mạnh CCHC nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, công khai, minh bạch nâng cao trách nhiệm của mỗi công chức, viên chức, người lao động; xây dựng hệ thống quản lý hành chính hoạt động hiệu lực hiệu quả. Tập trung thực hiện 06 nhiệm vụ chủ yếu sau: Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công; Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

1. Cải cách thể chế

1.1. Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật:

Trong quý III, UBND xã không có văn bản quy phạm pháp luật.

1.2. Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật:

Trong kỳ báo cáo chưa thực hiện

1.3. Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật:

Tổ chức triển khai thực hiện công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2025⁴; Tổ chức triển khai phổ biến, quán triệt Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 về theo dõi thi hành pháp luật; Nghị định số 32/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của

⁴ Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 09 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Xốp về Triển khai thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới và Kế hoạch số 370-KH/TU ngày 29/5/2025 của BTV Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW; Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 18 tháng 9 năm 2025 Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động thu hồi, quản lý và phòng ngừa, đấu tranh với tội phạm, vi phạm pháp luật về vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo năm 2025

Nghị định số 59/2012/NĐ-CP đến toàn thể cán bộ công chức, viên chức để nâng cao nhận thức, vai trò trách nhiệm về công tác theo dõi thi hành pháp luật.

1.4. Kết quả thực hiện công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật⁵:

Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL) là một nhiệm vụ quan trọng trong công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị, nhằm tuyên truyền, giáo dục, thuyết phục và động viên quần chúng nhân dân chấp hành Hiến pháp và pháp luật, góp phần thực hiện thắng lợi đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. UBND xã đã phối hợp với các tổ chức, cá nhân có liên quan tập trung tuyên truyền những chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.

Tiếp tục thực hiện có chất lượng, hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL), hòa giải ở cơ sở, xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật theo Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật, Luật Tiếp cận thông tin, Luật Hòa giải ở cơ sở và các văn bản hướng dẫn thi hành; các Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về PBGDPL, xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; các Điều ước quốc tế về nhân quyền mà Việt Nam là thành viên và nhiệm vụ trọng tâm công tác tư pháp năm 2025.

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1. Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hoá thủ tục hành chính

- Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC. Trong kỳ báo cáo chưa thực hiện

2.2. Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết

*** Về tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong năm 2025 (tính từ 01/7/2025 đến 14/9/2025) như sau:**

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo là 223 hồ sơ. Trong đó: trực tuyến là 218 hồ sơ; Trực tiếp, dịch vụ bưu chính: 5 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 223 hồ sơ. trong đó trả trước hạn là 215 hồ sơ, đúng hạn 0 hồ sơ, trễ hạn 08 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 0 hồ sơ,

2.3. Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

Từ khi Trung tâm phục vụ hành chính công xã Xốp chính thức đi vào hoạt động kể từ ngày 01/7/2025 về cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công việc tại trung tâm cơ bản đáp ứng nhu cầu thiết yếu phục vụ người dân, doanh nghiệp. Phần mềm giải quyết TTHC cho người dân đã được thông suốt, tuy nhiên vẫn có lúc hệ thống hoạt động không tốt, làm cho việc xử lý hồ sơ của công dân đôi lúc bị nghẽn. Đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công thực hiện tốt việc tiếp nhận và xử lý hồ sơ cho công dân, không gây khó khăn phiền hà cho công dân trong việc hướng dẫn, tiếp nhận, xử lý hồ sơ.

⁵ Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 04 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Xốp về việc Triển khai thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2025 và triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật trên địa bàn xã trong quý III/2025.

- Về tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả:

Cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa của xã gồm 6 đồng chí (01 đ/c Phó Chủ tịch UBND xã kiêm Giám đốc TTPVHCC - phụ trách chung, 01 đồng chí Phó Giám đốc TTPVHCC phụ trách, 04 đ/c công chức phụ trách bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả. Làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 trong giờ hành chính. Các công chức được bố trí làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đều có chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện tốt quy chế làm việc của UBND xã.

- Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: Trong quý III năm 2025, tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã không có trường hợp nào PAKN về giải quyết TTHC cho công dân.

+ Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC.

Tại bộ phận một cửa tổ chức khảo sát bằng cách lấy phiếu khảo sát mức độ hài lòng của người dân. Qua khảo sát mức độ hài lòng của người dân tại bộ phận một cửa cấp xã 100% người dân đánh giá hài lòng về quy định hành chính và thái độ làm việc của cán bộ công chức thực hiện nhiệm vụ tại bộ phận một cửa.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

3.1. Kết quả rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập tại đơn vị, địa phương:

UBND xã Xốp đã xây dựng và ban hành Quyết định về việc giao biên chế công chức, biên chế sự nghiệp cho các cơ quan, đơn vị trực thuộc Khối chính quyền năm 2025. Qua đó, tổng giao biên chế cho Chính quyền xã (gồm Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập) là **154** biên chế, trong đó:

- 32 biên chế cán bộ, công chức xã.
- 03 biên chế Ban Chỉ huy Quân sự xã.
- 119 biên chế viên chức hưởng lương từ ngân sách nhà nước.

UBND xã tiếp tục nghiên cứu hướng dẫn quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cấp có thẩm quyền, kịp thời tham mưu UBND xã kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của cơ quan, đơn vị.

Thực hiện các văn bản của cấp trên, Ủy ban nhân dân xã đã rà soát điều chỉnh việc thành lập các Ban chỉ đạo, Hội đồng... Đồng thời đang tiếp tục rà soát điều chỉnh lại chức năng, nhiệm vụ của một số ngành chuyên môn cho phù hợp.

Xây dựng và thực hiện nghiêm Quyết định số 09/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND xã Xốp về việc ban hành quy chế làm việc của UBND xã Xốp, nhiệm kỳ 2021 -2026, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan.

3.2. Kết quả rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập: Đã tiến hành xin ý kiến Đảng ủy và bổ nhiệm lại các viên chức lãnh đạo, quản lý tại các trường thuộc địa bàn xã.

3.3. Đánh giá về tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức: Đang thực hiện.

3.4. Đánh giá kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền: Chưa có.

4. Cải cách chế độ công vụ

4.1. Kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức: Chưa thực hiện.

4.2. Kết quả thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức: Chưa thực hiện.

4.3. Kết quả bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức: Đã thực hiện bổ nhiệm khi triển khai thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp vào ngày 01/7/2025 với các chức danh: 03 Trưởng phòng, 03 Phó Trưởng phòng, 01 Giám đốc và 01 Phó Giám đốc theo quy định.

4.4. Kết quả thực hiện thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thi tuyển cạnh tranh để bổ nhiệm vào các chức danh lãnh đạo tại các cơ quan, đơn vị: Không có.

4.5. Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức tại đơn vị, địa phương:

- Trong quý III, UBND xã đã ban hành Quyết định số 99/QĐ-UBND ngày 11/9/2025 của UBND xã Xốp về việc thành lập Tổ kiểm tra thực hiện việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn xã Xốp; Quyết định số 58/QĐ-UBND ngày 06/8/2025 của UBND xã Xốp về ban hành Quy định về Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Xốp. Trong kỳ báo cáo chưa phát hiện vi phạm tại các cơ quan, đơn vị.

4.6. Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức: Chưa thực hiện.

4.7. Tình hình ban hành và kết quả thực hiện các cơ chế chính sách thu hút người có tài năng vào làm việc tại các cơ quan nhà nước ở địa phương: Chưa thực hiện.

5. Cải cách tài chính công

5.1. Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách tại địa phương

a) Thực hiện tốt thu ngân sách nhà nước theo Kế hoạch được tỉnh giao Tổ chức thực hiện có hiệu quả các giải pháp thu ngân sách, đồng thời quản lý chặt chẽ các khoản chi; tăng cường công kiểm tra nhằm phát hiện xuất toán nộp ngân sách các khoản chi không hợp lệ; triển khai thực hiện tốt công tác duyệt quyết toán.

Chi ngân sách đảm bảo theo dự toán, đúng nguyên tắc, chế độ, giải quyết kịp thời các nhu cầu chi.

b) Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công Kế hoạch giải ngân vốn được giao là 4,468 tỷ đồng. Giải ngân ước đến tháng 09 năm 2025 là 2,840 tỷ đồng, đạt tỷ lệ 63,56%.

c) Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: Trong quý III, chưa có cuộc thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nào.

5.2. Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công: Chưa có

5.3. Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập (theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP và các văn bản liên quan): Đến cuối năm mới thực hiện báo cáo theo quy định.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Văn bản chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện công tác Chuyển đổi số quý III năm 2025⁶. Từ các văn bản chỉ đạo, triển khai, thực hiện, UBND xã Xốp đã xây dựng và ban hành các văn thực hiện công tác xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, sử dụng phần mềm iOffice trong chuyển việc trao đổi văn bản đến, đi và phần mềm một cửa dùng chung tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa. Kết quả cụ thể:

Về tỷ lệ trao đổi văn bản dưới dạng điện tử (*trừ văn bản không được gửi nhận qua môi trường mạng*): Kết quả trao đổi văn bản trên hệ thống iOffice (từ 01/7/2025 đến 14/9/2025):

- + Tổng số văn bản đến: 3.609 văn bản.
- + Tổng số văn bản đến hoàn toàn điện tử: 3.609 Văn bản.
- + Tổng số văn bản đi: 371 văn bản.
- + Tổng số văn bản hoàn toàn điện tử: 371 văn bản (100%)
- + Tổng số văn bản ký số: 371 văn bản (100%)
- Tăng cường việc sử dụng hộp thư điện tử công vụ đối với các cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo việc trao đổi thông tin trong môi trường mạng được an toàn.
- Hướng dẫn công dân thực hiện đăng ký hồ sơ trực tuyến, thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến và triển khai thực hiện số hóa hồ sơ theo quy định.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Lãnh đạo cơ quan quyết tâm thực hiện công tác cải cách hành chính, đẩy mạnh thực hiện cải cách thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý hành chính nhà nước.
- Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã đều được quy trình theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 và đưa vào áp dụng mang lại hiệu quả thiết thực trong việc tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo kịp thời, khoa học, đúng lộ trình, thời gian theo quy định.
- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính được thực hiện thường xuyên, không

⁶ Quyết định số 89/QĐ-UBND ngày 04/9/2025 của UBND xã Xốp về việc thành lập Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06; Quyết định số 103/QĐ-UBND ngày 11/7/2025 của Chủ tịch ủy ban nhân dân xã Xốp về việc phê duyệt danh sách công chức, viên chức chuyên trách, kiêm nhiệm về công tác chuyển đổi số trên địa bàn xã Xốp

ngừng nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và công dân trong giao dịch thủ tục hành chính; các thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết đều được niêm yết công khai, minh bạch tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã; trên Trang thông tin điện tử xã để thuận tiện cho người dân truy cập và sử dụng.

- Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính được tổ chức thường xuyên dưới nhiều hình thức; Ban biên tập trang thông tin điện tử xã cập nhật nhiều tin bài về cải cách hành chính để người dân, tổ chức có thể nắm bắt và hiểu rõ hơn về công tác cải cách hành chính, đặc biệt là các thủ tục hành chính.

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trước hạn và đúng hạn ở Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã đều đạt ở mức cao trên 99,88%; trên 80% hồ sơ của tổ chức, công dân khi hoàn thành được hướng dẫn đánh giá mức độ hài lòng trực tuyến tại hệ thống Dịch vụ công; 100% hồ sơ đạt mức “hài lòng và “rất hài lòng”.

2. Khó khăn, vướng mắc

- Thủ tục hành chính được bổ sung, sửa đổi nhiều, nên việc đồng bộ TTHC, thực hiện và giám sát gặp nhiều khó khăn cho công chức.

- Hệ thống phần mềm và cơ sở hạ tầng CNTT vẫn chưa ổn định, trong quá trình vận hành vẫn còn tình trạng chậm, nghẽn mạng, phát sinh lỗi, không truy cập được phần mềm...làm ảnh hưởng đến việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ.

- Một số TTHC có quy định thời gian giải quyết hồ sơ giữa các vùng miền khác nhau (lĩnh vực đất đai, Quản lý CCCD...ở các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa có thời gian giải quyết nhiều hơn ở vùng đồng bằng). Nhưng hệ thống không cộng thêm thời gian này cho xã.

- Tính năng thống kê kết quả khảo sát trực tuyến mức độ hài lòng đối với những hồ sơ TTHC đã hoàn thành được triển khai nhưng chưa hoàn thiện.

- Các tính năng thống kê trên hệ thống xử lý Dịch vụ công tập trung còn hạn chế về mặt tính năng, chưa đáp ứng nhu cầu thống kê, báo cáo định kỳ hằng tháng, hằng quý: Chưa kết xuất được danh sách hồ sơ liên thông 2 cấp (xã - tỉnh)

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC QUÝ IV

Để phát huy những kết quả đạt được, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính quý III, UBND xã yêu cầu các ngành chuyên môn triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2025 như sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Tiếp tục triển khai, thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch cải cách hành chính đã đề ra.

- Thường xuyên tự kiểm tra, đánh giá công tác chỉ đạo, điều hành và thực hiện công tác cải cách hành chính của cơ quan; có giải pháp chỉ đạo cụ thể để chấn chỉnh lề lối làm việc, thái độ phục vụ và trách nhiệm của cán bộ, công chức; kiên quyết xử lý nghiêm tình trạng gây có khó khăn đối với tổ chức, cá nhân khi giải quyết thủ tục hành chính. Chú trọng việc giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức, không để xảy ra tình trạng giải quyết trễ hạn.

- Tăng cường xây dựng chuyên mục, thời lượng phát sóng, đưa tin, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính trên các phương tiện thông tin. Chú trọng trong việc tuyên truyền vận động các cá nhân, tổ chức thực hiện lợi ích của dịch vụ công trực tuyến; tăng cường hỗ trợ các cá nhân, tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Tăng cường công tác kiểm tra công vụ, công tác thanh tra, kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện các nhiệm vụ công tác khác theo kế hoạch đã đề ra và theo yêu cầu của Sở Nội vụ.

2. Về cải cách thể chế

Tiếp tục rà soát, kiểm tra, xử lý các văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật theo từng lĩnh vực.

3. Về cải cách thủ tục hành chính

- Tăng cường công tác rà soát các thủ tục hành chính và niêm yết đầy đủ, đúng quy định tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã và trên Trang thông tin điện tử, những nơi tiếp xúc với tổ chức, công dân, nhằm nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan nhà nước.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng và hiệu quả của các Bộ phận, đặc biệt là Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả. Trong đó, chú trọng theo dõi, giám sát nhằm nâng cao tinh thần trách nhiệm, sự chuyên nghiệp và sự tận tình trong công việc, tác phong, ngôn phong của cán bộ, công chức.

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện TTHC; kiểm tra, chấn chỉnh, khắc phục tình trạng để hồ sơ quá hạn; hạn chế tình trạng yêu cầu bổ sung hồ sơ nhiều lần; khắc phục tình trạng cá nhân, tổ chức thiếu thông tin khi tiếp cận TTHC, không được hướng dẫn đầy đủ, kịp thời, phải đi lại nhiều lần; kịp thời xử lý nghiêm cán bộ, công chức những vi phạm, tiêu cực trong phục vụ nhân dân.

- Tiếp tục cải thiện mối quan hệ giữa cơ quan nhà nước và người dân, doanh nghiệp thông qua cơ chế đối thoại. Triển khai trên diện rộng việc đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan nhà nước; điều tra, khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, công dân trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan và địa phương.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thường xuyên rà soát, bổ sung và thực hiện niêm yết, công khai minh bạch, rõ ràng và chính xác các TTHC.

- Duy trì cơ chế tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về quy định thủ tục hành chính; về hành vi của công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả bằng hình thức thông báo công khai đường dây nóng, hòm thư góp ý.

- Tiếp tục tuyên truyền vận động các cá nhân, tổ chức thực hiện dịch vụ Tự nguyện công ích khi tham gia giao dịch và lợi ích của dịch vụ công trực tuyến. Tăng cường hỗ trợ các cá nhân/tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

4. Về cải cách tổ chức bộ máy hành chính

- Tiếp tục kiện toàn sắp xếp tổ chức bộ máy; bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách do sắp xếp đơn vị hành chính.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Trình Sở Nội vụ xem xét, trình cơ quan có thẩm quyền giải quyết chế độ, chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP.

- Quyết định tiếp nhận và bổ nhiệm công chức, thực hiện tinh giản biên chế; đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức.

6. Cải cách tài chính công

Tiếp tục hướng dẫn các ngành sử dụng kinh phí bảo đảm đúng quy định.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

Tiến hành kiểm tra CNTT tại các đơn vị về việc sử dụng các phần mềm dùng chung và hạ tầng an ninh mạng; tổ chức tập huấn CNTT cho cán bộ, công chức theo Kế hoạch, xây dựng chương trình đánh giá nội bộ năm 2025.

Ban hành và cập nhật đầy đủ các quy trình ISO, đảm bảo 100% TTHC được xây dựng quy trình và công bố. Theo dõi và cập nhật, xử lý ý kiến của UBND tỉnh, và UBND xã trên phần mềm đúng quy trình.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính quý III năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ CCHC quý IV năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Xốp./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ tỉnh;
- TT Đảng ủy; HĐND (Báo cáo);
- UBMTTQ VN xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn xã;
- TT PVHCC xã;
- TT CU' DVC xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thanh Tùng