

BÁO CÁO

Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tuần 45/2025 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tuần 46/2025

Thực hiện Công văn số 03-CV/ĐU ngày 03/7/2025 của Đảng ủy xã Xốp về việc báo cáo phục vụ giao ban Tuần của Thường trực Đảng ủy; Công văn số 63-CV/ĐU ngày 22/9/2025 của Đảng ủy về thay đổi thành phần và yêu cầu về công tác chuẩn bị phục vụ buổi giao ban với Thường trực Đảng ủy thứ Sáu hàng Tuần.

Sau khi chỉ đạo cơ quan chuyên môn, các đơn vị liên quan tham mưu báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ Tuần 45/2025 (từ 03/11/2025 đến 09/11/2025), UBND xã báo cáo như sau:

I. TÌNH HÌNH CHUNG

Xã Xốp, tỉnh Quảng Ngãi là đơn vị hành chính cấp xã, được sắp xếp toàn bộ diện tích tự nhiên, quy mô dân số của xã Đăk Choong và xã Xốp (cũ) theo Nghị quyết số 1677/NQ-UBTVQH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội. Địa giới hành chính: Giáp ranh các đơn vị hành chính cùng cấp liên kề: xã Ngọc Linh, xã Đăk Plô, xã Đăk Pék, xã Đăk Sao tỉnh Quảng Ngãi và thành phố Đà Nẵng.

Xã thuộc vùng sâu, vùng xa đặc biệt khó khăn của tỉnh Quảng Ngãi, với tổng diện tích 265,86 km², bao gồm 11 thôn với 1.656 hộ/6.318 nhân khẩu đa số là người đồng bào dân tộc Gié - Triêng, mật độ dân cư thưa thớt, đời sống thu nhập của người dân chủ yếu dựa vào nông nghiệp thuần nông, điều kiện phát triển kinh tế còn nhiều khó khăn.

Tổng số cán bộ công chức hiện có mặt là 27/35 (thiếu 08 công chức). Trong đó: Thường trực, các Ban HĐND xã: 04 biên chế, có mặt 04 biên chế; Lãnh đạo UBND xã: 03 biên chế, có mặt 03 biên chế; Phòng Kinh tế: 06 biên chế, có mặt 5 (thiếu 01); Phòng Văn hóa - Xã hội: 06 biên chế, có mặt 03 (thiếu 03); Văn phòng HĐND và UBND xã: 06 biên chế, có mặt 05 (thiếu 01); Ban Chỉ huy Quân sự xã: 03 biên chế, có mặt 01 (thiếu 02); Trung tâm Phục vụ Hành chính công: 06 biên chế, có mặt 05 (thiếu 01).

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TRONG TUẦN

1. Hoạt động lãnh đạo HĐND và UBND xã trong tuần

1.1. Lãnh đạo HĐND xã

- Chủ trì sinh hoạt định kỳ tháng 11/2025 tại Chi bộ Quân sự xã. Họp Ban Chỉ đạo công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 tại trụ sở Đảng ủy - Ủy ban MTTQ Việt Nam xã. Dự Ngày hội “Đại đoàn kết toàn dân tộc” năm 2025 tại thôn Đăk Lây. Dự họp giao

ban tuần Thường trực Đảng ủy. Thực hiện tiếp công dân định kỳ tuần 45 theo quy định.

1.2. Lãnh đạo UBND xã

1.2.1. Đồng chí Lê Hải Lâm, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã

- Dự họp trực tuyến về báo cáo kết quả thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia: Xây dựng nông thôn mới và giảm nghèo bền vững trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2021–2025 trong thời gian qua, kế hoạch thực hiện các tháng cuối năm 2025. Tham gia họp Chi ủy, họp Chi Bộ. Làm việc với Giám đốc Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh đến thăm và làm việc trên địa bàn xã. Tiếp công dân định kỳ tuần 45 năm 2025. Dự buổi làm việc về tình hình, kết quả thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi. Tham gia họp Ban Chỉ đạo Công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031; dự giao ban tuần Thường trực Đảng ủy; chủ trì họp giao ban tuần với lãnh đạo các cơ quan, đơn vị chuyên môn; chỉ đạo chung các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng – an ninh của địa phương; Kiểm tra chỉ đạo công tác phòng chống bảo lũ (con bảo số 13).

1.2.2. Đồng chí Lê Đình Hùng - PCT UBND xã

Dự họp trực tuyến về báo cáo kết quả thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia: Xây dựng nông thôn mới và giảm nghèo bền vững trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2021–2025 trong thời gian qua, kế hoạch thực hiện các tháng cuối năm 2025. Tham gia họp Chi ủy, họp Chi Bộ. Làm việc với Giám đốc Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh đến thăm và làm việc trên địa bàn xã. Tham gia dự buổi làm việc về tình hình, kết quả thực hiện, giải ngân các nguồn vốn Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi. Tham gia họp Ban Chỉ đạo Công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031. Dự giao ban tuần Thường trực Đảng ủy; dự họp giao ban tuần với lãnh đạo các cơ quan, đơn vị chuyên môn; chỉ đạo chung các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng – an ninh của địa phương; Kiểm tra chỉ đạo công tác phòng chống bảo lũ (con bảo số 13).

1.2.3. Đồng chí Nguyễn Thanh Tùng - PCT UBND xã kiêm Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công

Tham gia họp Chi ủy, họp Chi Bộ. Làm việc với Giám đốc Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh đến thăm và làm việc trên địa bàn xã. Tham gia cùng Đoàn kiểm tra tháo gỡ một số khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các dự án, tiểu dự án thuộc Chương trình MTQG sau khi thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp và kết hợp nắm bắt tình hình kinh tế-xã hội, an ninh quốc phòng, nắm bắt tình hình thiệt hại, khắc phục do mưa lũ gây ra, đời sống của người dân trên địa bàn các thôn xã vùng DTTS & MN. Tham gia họp Ban Chỉ đạo Công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031. Dự họp giao ban tuần với lãnh đạo các cơ quan, đơn vị chuyên môn; chỉ đạo chung các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng – an ninh của địa phương.

2. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRONG TUẦN CỦA UBND XÃ

Ủy ban nhân dân xã đã giao nhiệm vụ cụ thể, chi tiết đến từng cơ quan, đơn vị, xác định rõ đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp và tiến độ thực hiện. Trong tuần (từ ngày 30/10 đến 16h ngày 05/11/2025) đã tiếp nhận trên hệ thống **317** văn bản đến, ký số và ban hành **91** văn bản các cơ quan, đơn vị đã tham mưu UBND xã ban hành **18** Công văn, **14** Báo cáo, **07** Kế hoạch, **24** Quyết định, **07** Thông báo, **05** Tờ trình, **02** Chương trình, **04** Phiếu chuyển xử lý văn bản theo đơn vị, lĩnh vực chuyên môn, cụ thể như sau: *Chi tiết theo Phụ lục kết quả tham mưu theo từng lĩnh vực của các đơn vị thuộc UBND xã gửi kèm theo.*

III. KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC

1. Khó khăn, vướng mắc

1.1. Hiện nay Phòng Văn hóa - Xã hội còn thiếu 03 công chức đòi hỏi phải có chuyên môn, cũng như kinh nghiệm công tác, nhất là về công nghệ thông tin. Tuy nhiên lĩnh vực này chưa có công chức chuyên môn phụ trách. Dẫn đến một số nhiệm vụ thực hiện còn kéo dài.

1.2. Trụ sở làm việc của cơ quan xuống cấp, hư hỏng nặng, nhiều máy tính phục vụ làm việc của công chức chưa đủ, có cấu hình thấp, chưa đáp ứng được nhu cầu thực hiện xử lý công việc trên môi trường mạng; công nghệ thông tin còn chậm, đôi lúc làm gián đoạn việc xử lý hồ sơ trên hệ thống, gây ảnh hưởng đến tốc độ xử lý hồ sơ.

1.3. Thời điểm báo cáo có một số hồ sơ như: trích lục hộ tịch, chứng thực điện tử bị trễ hạn trên hệ thống làm ảnh hưởng chung đến tiến độ giải quyết và bộ chỉ số đánh giá sự hài lòng của người dân.

1.4. Khối lượng công việc của các Phòng Chuyên môn thuộc UBND xã (*Văn phòng; Phòng Kinh tế; Phòng Văn hóa - Xã hội*) là rất lớn, tuy nhiên số lượng công chức tại các đơn vị còn thiếu (*hiện còn thiếu 08 công chức so định biên được giao*) nên các cán bộ, công chức tại phòng chuyên môn phải kiêm nhiệm nhiều mảng, lĩnh vực do đó làm ảnh hưởng rất lớn đến quá trình xử lý, giải quyết các nhiệm vụ chuyên môn và các cán bộ, công chức. Nhiều lĩnh vực chuyên môn (*tài chính ngân sách, đầu tư, nông nghiệp, môi trường, nội vụ, chính sách an sinh xã hội...*) gặp rất nhiều khó khăn do số lượng việc nhiều, nhiều việc khó, nhiều việc của cấp tỉnh, cấp huyện được phân cấp cho cấp xã thực hiện yêu cầu phải có chuyên môn, kinh nghiệm để có thể thực hiện. Một số đơn vị, trường học, các phòng ban chuyên môn gửi báo cáo còn chậm, chưa đồng bộ, gây khó khăn cho công tác tổng hợp, đánh giá chung.

1.5. Trụ sở làm việc của UBND xã Xốp được bố trí từ trụ sở của UBND xã Đăk Choong cũ, không đủ phòng chức năng theo yêu cầu công việc. Trang thiết bị phục vụ hội họp, phương tiện làm việc của công chức chưa đảm bảo, chưa đáp ứng đầy đủ yêu cầu đặt ra trong quá trình chuyển đổi số; cơ sở vật chất, trang thiết bị tại Trung tâm Phục vụ hành chính công chưa đảm bảo để phục vụ cho người dân đến giao dịch hành chính. Hiện nay chưa có kinh phí để triển khai thực hiện việc

lập các Quy hoạch xây dựng của xã Xốp (Quy hoạch chung, quy hoạch chi tiết), cũng như triển khai các nội dung liên quan (cắm mốc...) theo quy định.

1.6. Hiện nay, nhiều nội dung thuộc các lĩnh vực chuyên môn (dữ liệu đất đai, giải ngân đầu tư công, giải ngân vốn sự nghiệp chương trình mục tiêu quốc gia...) được UBND tỉnh chỉ đạo, các Sở ngành thường xuyên đôn đốc, tuy nhiên quá trình triển khai thực hiện còn nhiều vướng mắc (dự án trồng rừng, hỗ trợ gạo...) nên ảnh hưởng đến tiến độ, kết quả thực hiện.

1.7. Do ảnh hưởng của thiên tai, bão lũ trong thời gian vừa qua gây thiệt hại lớn đến tài sản (hoa màu, cây cối...) của người dân, cũng như làm hư hỏng nhiều công trình, hạ tầng kỹ thuật trên địa bàn xã do đó ảnh hưởng lớn đến đời sống nhân dân, cần nguồn lực lớn đến khắc phục thiệt hại trong khi khả năng bố trí nguồn lực của xã là rất hạn chế, không đảm bảo. Ngoài ra các thiệt hại đã thống kê, cùng với việc tiếp tục bị ảnh hưởng của mưa bão trong thời gian từ nay đến cuối năm 2025 dẫn đến mục tiêu thực hiện các chỉ tiêu kinh tế xã hội trên địa bàn năm 2025 dự kiến là không đảm bảo.

2. Kiến nghị, đề xuất:

Kiến nghị Thường trực Đảng ủy, BTV Đảng ủy xem xét:

- Sớm cho chủ trương kiện toàn, bổ sung các chức danh lãnh đạo còn thiếu tại các phòng chuyên môn thuộc UBND xã theo quy định tại Nghị quyết số 332/NQ-CP ngày 15/10/2025 của Chính phủ.

- Xem xét có ý kiến đề nghị cấp có thẩm quyền sớm hỗ trợ, bổ sung kinh phí để UBND xã thực hiện việc hợp đồng chuyên trách, hợp đồng lao động với người có trình độ chuyên môn phù hợp trong phạm vi chỉ tiêu biên chế được giao để kịp thời đáp ứng nhu cầu công việc cấp bách (*hiện số lượng công chức còn thiếu so định biên được giao*).

- Chỉ đạo Mặt trận, các tổ chức chính trị xã hội, các Chi bộ các thôn quan tâm, tăng cường công tác tuyên truyền vận động nhân dân trong thực hiện phát triển kinh tế (*chăm sóc cà phê, trồng cây thuốc lá...*), hợp tác xã, chung tay xây dựng nông thôn mới, không thực hiện khai thác khoáng sản trái phép, chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật về quản lý, bảo vệ rừng; công tác chủ động phòng chống và khắc phục hậu quả thiên tai, bão lũ.

IV. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG TUẦN TỚI

- Tập trung chỉ đạo thực hiện đảm bảo, chủ động trong công tác phòng chống, khắc phục hậu quả thiên tai, bão lũ trên địa bàn xã; kịp thời triển khai các giải pháp hiệu quả để thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm (*dữ liệu đất đai; giải ngân vốn đầu tư công, sự nghiệp; thành lập đơn vị sự nghiệp công lập; công tác bầu cử...*) đang được UBND tỉnh thường xuyên chỉ đạo.

- Tiếp tục tập trung triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm để triển khai thực hiện hiệu quả Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ xã Xốp lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030, trong đó tập trung phát triển kinh tế, thực hiện tốt các chính sách an sinh xã hội, đảm bảo an ninh trật tự và quốc phòng an ninh trên địa bàn xã, cụ thể

như sau: *Chi tiết theo Phụ lục các nhiệm vụ trọng tâm theo từng lĩnh vực của các đơn vị thuộc UBND xã gửi kèm theo.*

UBND xã báo cáo Thường trực Đảng ủy xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Công an xã;
- Ban CHQS xã;
- Văn phòng HĐND-UBND xã;
- Các phòng: Kinh tế, Văn hóa - Xã hội;
- Trung tâm hành chính công xã;
- Các đơn vị liên quan khác;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Đình Hùng

PHỤ LỤC 01

Kết quả tham mưu theo từng lĩnh vực của các đơn vị thuộc UBND xã

1. Công tác tham mưu của Văn phòng HĐND-UBND xã

- Tham mưu xây dựng, điều chỉnh chương trình công tác tuần 45 của HĐND-UBND xã; chuẩn bị cơ sở vật chất, tài liệu phục vụ các cuộc họp của UBND và lãnh đạo UBND xã.
- Tổng hợp, tham mưu báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tuần 45/2025.
- Theo dõi, đôn đốc tình hình thực hiện các nhiệm vụ của các đơn vị, Phòng chuyên môn được UBND xã và lãnh đạo UBND xã chỉ đạo thực hiện.
- Theo dõi, thẩm định các văn bản của các Phòng chuyên môn, các đơn vị đề chuyển lãnh đạo Văn phòng xem xét trình lãnh đạo UBND xã ký, ban hành.
- Xử lý các văn bản đến, đi trên hệ thống văn bản quản lý, điều hành.
- Công tác tiếp công dân: duy trì lịch tiếp công dân định kỳ vào Thứ Ba hàng tuần, không có công dân đến liên hệ.
- Tham mưu triển khai thực hiện ý kiến chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy.

2. Công tác tham mưu của Phòng Kinh tế

2.1. Lĩnh vực Tài chính – Ngân sách:

- Tiếp tục phối hợp với Kho bạc nhà nước khu vực XV – Phòng giao dịch số 24 thực hiện chuyển đổi số liệu thu chi ngân sách nhà nước năm 2025 và các chương trình mục tiêu quốc gia.
- Tham mưu, trình phân bổ nguồn vốn sự nghiệp Chương trình mục tiêu quốc gia.

2.2. Lĩnh vực Đất đai – Môi trường:

- Trong tuần, chuyên viên phụ trách lĩnh vực đất đai thực hiện công tác chuyên môn, tham mưu và ban hành 04 văn bản¹ chỉ đạo và triển khai nhiệm vụ.
- Cập nhật dữ liệu đất đai với tổng 366 trường hợp (*Tổ 1: 74 trường hợp; Tổ 2: 166 trường hợp; Tổ 3: 176 trường hợp*).
- Tiếp nhận 02 hồ sơ đề nghị cấp giấy CNQSD đất lần đầu; 01 hồ sơ đính chính GCNQSD đất có sai sót; 01 hồ sơ chuyển trả hồ sơ xin giao đất²;

2.3. Lĩnh vực Tài nguyên – Khoáng sản: Đã phối hợp với Công an xã và các thôn đi tuần tra, kiểm tra tại khu vực suối Đăk Mi, Đăk Choong, qua kiểm tra chưa phát hiện các hành vi khai thác khoáng sản trái phép.

2.4. Lĩnh vực Xây Dựng:

¹ Công văn số 540/UBND-KT ngày 04/11/2025 của UBND xã Xốp về cung cấp số liệu danh sách chi tiết hộ nghèo, hộ cận nghèo trên địa bàn xã Xốp năm 2025; Công văn số 30/UBND-KT ngày 05/11/2025 của Phòng kinh tế về việc tham gia ý kiến liên quan đến hồ sơ đề nghị sử dụng đất đa mục đích của bà Vũ Thị Hiền; Thông báo số 64/UBND-KT ngày 05/11/2025 của UBND xã Xốp về niêm yết công khai danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo trên địa bàn xã cuối năm 2025.

Công văn số 539/UBND-KT ngày 30/10/2025 của UBND xã Xốp Về việc chuyển hồ sơ đề nghị chuyển mục đích sử dụng đất lúa của Dự án Thủy điện Đăk Krin và Dự án Thủy điện Đăk Mi 1B tại xã Xốp, tỉnh Quảng Ngãi.

² Ông Trần Hữu Sơn thôn Kon Liêm cấp mới GCNQSD đất; Ông A Đâm thôn Kon Liêm, Ông Dương Đăng Soa khu bảo tồn thiên nhiên Ngọc Linh.

- Tham mưu UBND xã Công văn số 474/UBND-XD ngày 20/10/2025 về góp ý dự thảo Báo cáo của UBND tỉnh về đánh giá, tổng kết chính sách hỗ trợ nhà ở đối với người có công với cách mạng, thân nhân liệt sĩ theo Quyết định số 21/2024/QĐ- TTg của UBND tỉnh;

- Tham gia tổ công tác số 3 làm sạch dữ liệu giấy chứng nhận quyền sử dụng đất tại thôn Kon Riêng; thôn Đăk Mi.

- Đồng thời tổ chức kiểm tra tình hình bão lũ trên địa bàn xã.

2.5. Lĩnh vực Công Thương:

- Phối hợp với Đội QLTT số 6 - tỉnh Quảng Ngãi để kiện toàn Ban Chỉ đạo 389, nhằm triển khai có hiệu quả công tác đấu tranh chống buôn lậu, hàng giả, hàng nhái và bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng trên địa bàn xã Xốp.

- Trong tuần, chuyên viên phụ trách lĩnh vực thực hiện công tác chuyên môn, tham mưu UBND xã ban hành 01 văn bản triển khai nhiệm vụ³.

- Nghiên cứu, triển khai thực hiện Văn bản số 7415/BNV-CCVC ngày 31/8/2025 của Bộ Nội vụ về việc phương án đảm bảo nhân sự tại cấp xã theo Chỉ đạo của Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực kinh tế.

2.6. Lĩnh vực Nông nghiệp - Thú y:

- Phối hợp Chi cục thú y, các thôn chuẩn bị Công tác tập huấn Phòng chống đói rét cho vật nuôi trên địa bàn xã.

- Trong tuần, chuyên viên phụ trách lĩnh vực Nông nghiệp thực hiện công tác chuyên môn, tham mưu và ban hành 05 văn bản (03 công văn; 01 báo cáo; 01 thông báo) chỉ đạo và triển khai nhiệm vụ⁴.

2.7. Nhiệm vụ khác được Đảng ủy, UBND xã giao thực hiện:

- Đã hoàn thành việc bàn giao, đánh giá hiện trạng, lập hồ sơ trích lục đất đai tại các điểm trường không sử dụng giao lại cho các thôn quản lý. Hoàn thiện biên bản đánh giá hiện trạng, trích lục thửa đất Trung tâm hành chính công và Trường TH THCS Kon Brôi.

- Tiến hành rà soát rà soát, cập nhật danh sách hộ dân đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất lần đầu tại 9 thôn còn lại.

- Phối hợp với Ban Quản lý Dự án Thủy điện Đăk Mi 1 tiến hành triển khai các bước để đầu tư xây dựng trường Mầm non Đăk Mi theo quy định.

3. Công tác tham mưu của Phòng Văn hóa - Xã hội

³ Công văn số 494/UBND-KT ngày 22/10/2025 của UBND xã Xốp về việc góp ý Hồ sơ dự thảo Thông tư quy định về truy xuất nguồn gốc thực phẩm thuộc phạm vi quản lý của Bộ Công Thương.

⁴ Công văn số 542/UBND-KT ngày 04/7/2025 của UBND xã Xốp về việc chủ động ứng phó với bão gần biển đông (bão KALÁMEGI); Công văn số 538/UBND-KT ngày 03/11/2025 của UBND xã về việc đăng ký nhu cầu tiếp nhận gạo dự trữ quốc gia từ cục Dự trữ Nhà nước và hỗ trợ cho nhân dân vùng bị thiên tai trên địa bàn xã Xốp; Công văn số 535/UBND-KT ngày 03/11/2025 của UBND xã Xốp về việc góp ý dự thảo văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về tăng cường quản lý tổ chức và hoạt động của Hợp tác xã tại các xã phường, đặc khu trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Báo cáo số 416/BC-UBND ngày 31/10/2025 của UBND xã Xốp về việc Về tình hình thiệt hại do ảnh hưởng mưa lớn, lũ bão và hoàn lưu cơn bão số 12 xảy ra trên địa bàn xã Xốp; Thông báo số 55/TB-UBND ngày 29/10/2025 của Ban chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh về việc thông báo lịch trực của Ban chỉ huy Phòng thủ Dân sự trong ứng phó mưa lớn kéo dài trên địa bàn xã;

3.1. Lĩnh vực Nội vụ:

Tham mưu các văn bản:

- Tham mưu ban hành 05 QĐ đề nghị công nhận hết thời gian tập sự bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp cho 5 giáo viên.
- Tổng hợp hồ sơ nâng lương quý III/2025 toàn xã cho 34 CBCCVC.
- Trình xin kinh phí xây dựng đề án sắp xếp đơn vị hành chính, sửa chữa trụ sở, mua sắm trang thiết bị làm việc năm 2025.
- Trình nâng bậc lương thường xuyên cho cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy, UBND tỉnh quản lý.
- Trình xin chủ trương thành lập Trung tâm cung ứng dịch vụ công xã Xốp, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã.
- Trình xin ý kiến về việc viên chức đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã xin chuyển công tác ra khỏi địa phương.
- Báo cáo Kết quả rà soát, báo cáo đội ngũ người hoạt động không chuyên trách đang bố trí theo Công văn số 12/CV-BCĐ.

3.2. Lĩnh vực Y tế:

Tham mưu văn bản:

- Công văn về việc triển khai công tác kiểm tra, hậu kiểm về an toàn thực phẩm năm 2025.
- Công văn về việc triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh do mưa lũ.
- Công văn về việc thôi hưởng trợ cấp hàng tháng cho đối tượng bảo trợ xã hội.

3.3. Lĩnh vực Giáo dục – Đào tạo:

Tham mưu văn bản:

- Báo cáo về việc rà soát, đăng ký đánh giá ngoài để công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia năm 2025 và giai đoạn 2026-2030 trên địa bàn xã.
- Báo cáo về việc đề nghị khen thưởng tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến tiêu biểu trong giai đoạn 2020-2025 trên địa bàn xã Xốp.
- Giấy mời Giám sát về việc xét duyệt chế độ theo Nghị định số 66/2025/NĐ-CP ngày 2/3/2025 của Chính phủ Trên địa bàn xã Xốp.

3.4. Lĩnh vực Khoa học & Công nghệ, Chuyển đổi số:

Tham mưu văn bản:

- Công văn về việc gia hạn thời gian đợt phát động cao điểm học tập kỹ năng số trên nền tảng trực tuyến tại Công Bình dân học vụ số tỉnh Quảng Ngãi.

- Báo cáo Về việc đánh giá tổng kết thi hành Luật đo đường.

3.5. Lĩnh vực Văn hóa, Thể thao & Du lịch:

Tham mưu các nội dung:

- Hướng dẫn các thôn hợp và hoàn thiện hồ sơ xét gia đình văn hóa, thôn văn hóa năm 2025.
- Kế hoạch tổ chức đại hội TDTT xã lần thứ 1 năm 2025
- Báo cáo về nghệ nhân truyền thống.
- QĐ xét tặng danh hiệu gia đình Văn hóa, thôn văn hóa năm 2025 trên địa bàn xã.

3.6. Lĩnh vực Người có công:

Tham mưu văn bản: Báo cáo công tác quản lý đối tượng người có công và thực hiện chi trả chế độ chính sách trên địa bàn.

3.7. Lĩnh vực Văn thư – Lưu trữ:

Tham mưu các văn bản:

- Tiếp tục tiếp nhận, xử lý và phát hành văn bản đi – đến đảm bảo đúng quy định, kịp thời, chính xác, không để tồn đọng.
- Cập nhật đầy đủ văn bản trên hệ thống quản lý văn bản điện tử, phục vụ tốt công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo phòng.

3.8. Lĩnh vực Dân tộc – Tôn giáo:

Tham mưu các văn bản:

- Công văn triển khai xác định các dân tộc còn gặp nhiều khó khăn, có khó khăn đặc thù giai đoạn 2026-2030.
- Báo cáo tình hình dân tộc tôn giáo trên địa bàn xã tuần 45 từ ngày 28/10/2025 đến ngày 03/11/2025 về Ban xây dựng Đảng xã và Sở Dân tộc Tôn giáo tỉnh.
- Kế hoạch triển khai xác định các dân tộc còn gặp nhiều khó khăn, có khó khăn đặc thù giai đoạn 2026-2030 trên địa bàn xã Xốp.

3.9. Nhiệm vụ khác:

Tham mưu các văn bản

- Công văn số về việc đề nghị thu hồi chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ cá nhân.
- Công văn về việc đề nghị cấp chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ cho cá nhân.
- Hướng ứng Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 2025 trên địa bàn xã Xốp.

- Tổng hợp kết quả tự kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các quy định quản lý nhà nước về dược và mỹ phẩm năm 2025.

- Công văn về việc phối hợp cung cấp số liệu người sử dụng trái phép chất ma túy, người nghiện ma túy và người bị quản lý sau cai nghiện ma túy thống kê báo cáo từ ngày 14/7/2011 đến ngày 15/9/2025.

- Công văn về việc tăng cường công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh 3 tháng cuối năm 2025.

- Kế hoạch thực hiện Quy định số 183-QĐ-TW ngày 18-9-2024 của Bộ Chính trị về bảo vệ cơ quan, tổ chức, người thi hành công vụ trong hoạt động điều tra, truy tố, xét xử, thi hành án.

- Báo cáo kết quả về việc tăng cường triển khai chuyển dữ liệu hộ tịch lịch sử sang hộ tịch điện tử.

- Công văn về việc đề nghị góp ý dự thảo Kế hoạch của UBND tỉnh về Triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quốc tịch Việt Nam trên địa bàn.

- Công văn về việc ký quy chế phối hợp trong giải quyết các vụ án hành chính, dân sự, hôn nhân và gia đình, kinh doanh thương mại, lao động, hình sự.

4. Lĩnh vực An ninh trật tự

4.1. Công tác tham mưu, chỉ đạo

- Tham mưu ban hành 04 văn bản (*01 Công văn, 01 báo cáo, 01 tờ trình, Quyết định*) theo văn bản chỉ đạo của ĐU, UBND xã⁵.

- Chỉ đạo CBCS tăng cường, chủ động trong công tác bám địa bàn, nắm tình hình liên quan đến ANCT, TTATXH, TTATGT.

- Phân công CBCS phối hợp với lực lượng Tổ BV ANTT ở cơ sở và Ban ngành thôn khắc phục hậu quả cơn bão số 12.

4.2. Công tác đảm bảo an ninh quốc gia

- Nắm tình hình, hoạt động tôn giáo, tiềm ẩn nguy cơ dễ bị lợi dụng để thực hiện các hoạt động phạm tội và hành vi phạm pháp luật;

- Gặp gỡ, tiếp xúc tranh thủ số chức sắc trong tôn giáo tại điểm sinh hoạt Công giáo thôn Đắk Glây.

⁵ Tham mưu Báo cáo số 418/BC-UBND ngày 30/10/2025 về kết quả triển khai thực hiện Thông tư số 124/2021/TT-BCA ngày 28/12/2021 và Thông tư số 48/2025/TT-BCA ngày 27/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Công an trên địa bàn xã Xốp năm 2025; Quyết định số 178/QĐ-UBND ngày 31/10/2025 về việc công nhận khu dân cư, cơ quan, cơ sở giáo dục đạt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh, trật tự” năm 2025 trên địa bàn xã; Tham mưu Tổ công tác Đề án 06 xã ban hành Công văn số 220/TCTĐA06 ngày 03/11/2025 của Tổ công tác Đề án 06 về việc góp ý dự thảo các văn kiện Đại hội XIV của Đảng trên ứng dụng VneID; Tờ trình số 67/TTr-UBND ngày 31/10/2025 về việc đề nghị xét duyệt, công nhận xã đạt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh, trật tự” năm 2025 trình Phòng PV01 - Công an tỉnh Quảng Ngãi xem xét, thẩm định, báo cáo và trình Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi xem xét, công nhận; Quyết định số 185/QĐ-UBND, ngày 01/11/2025 của UBND xã Xốp về quy chế hoạt động của Tổ công tác rà soát đối tượng liên quan đến ma túy, đối tượng mua, bán trái phép chất ma túy và điểm tổ chức, chứa chấp sử dụng trái phép chất ma túy trên địa bàn xã Xốp, tỉnh Quảng Ngãi.

- Công tác quản lý người nước ngoài: 02 trường hợp người nước ngoài mang quốc tịch Trung Quốc thực hiện hợp đồng nhà thầu Công ty cổ phần Quang Đức Kon Tum (*Không tăng, không giảm so với tuần trước*), chưa phát hiện biểu hiện hoạt động vi phạm.

4.3. Công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm

- Nắm tình hình liên quan đến hoạt động phạm tội và hành vi vi phạm pháp luật trên địa bàn phụ trách, tập trung vào các lĩnh vực liên quan đến ma túy, cờ bạc, tệ nạn xã hội,... chưa phát hiện các trường hợp vi phạm.

- Tổ chức phân công lực lượng rà soát, xác minh 107 đối tượng truy nã người Trung Quốc tại Việt Nam và 305 đối tượng truy nã theo văn bản chỉ đạo của Công an các tỉnh (*thông qua tiếp xúc tổ ANTT, thôn trưởng và một số công dân tại các thôn*). Đến nay chưa phát hiện các đối tượng có liên quan.

- Đề xuất lập 02 hồ sơ NV theo văn bản chỉ đạo của Công an tỉnh.

- Phối hợp tổ chức 03 đợt/09 lượt người tham gia tuần tra, đảm bảo ANTT, TTATXH trên địa bàn xã sau 22 giờ đêm.

- Công tác tiếp nhận, xử lý tin báo, tố giác về tội phạm: 00 tin.

4.4. Công tác quản lý Nhà nước về trật tự, an toàn xã hội

- Ban hành 09 văn bản (*05 công văn, 04 báo cáo*) theo yêu cầu của Công an tỉnh về công tác quản lý Nhà nước về trật tự, an toàn xã hội⁶.

- Công tác quản lý, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính: 09 trường hợp đăng ký thường trú.

- Công tác quản lý cư trú người nước ngoài: 02 trường hợp (*không tăng không giảm so với kỳ trước*).

- Công tác quản lý đối tượng tại cơ sở gồm: 06 đối tượng, trong đó 01 đối tượng chấp hành án hình sự tại cộng đồng; 05 đối tượng tái hòa nhập cộng đồng (*Không tăng, không giảm so với kỳ trước*): Chưa phát hiện trường hợp vi phạm pháp luật.

- Rà soát, thống kê, làm sạch danh sách hồ sơ Đăng ký xe, GPLX do cục C08 gửi PC08 với tổng đã làm sạch: 183 giấy phép lái xe.

- Thực hiện công tác tuần tra kiểm soát, đảm bảo ANTT; TTATGT trên địa bàn xã; 02 đợt 5 lượt: chưa phát hiện vi phạm.

5. Lĩnh vực Quốc phòng

⁶ Trọng tâm là: Các công văn gồm: Về việc lấy ý kiến vào dự Nghị quyết về lực lượng tham gia bảo vệ ANTT ở cơ sở trên địa bàn; Về việc tham gia góp ý dự thảo Nghị định thay thế Nghị định 142/2021/NĐ-CP ngày 31/12/2021 của Chính phủ; Về việc phối hợp triển khai dự thảo các văn kiện Đại hội XIV của Đảng trên ứng dụng VNeID; về việc thống kê cán bộ tham mưu công tác dân vận và xây dựng phòng trào; Công văn số 213/CV-CAX ngày 31/10/2025 của Công an xã về việc góp ý quy trình tiếp nhận, phân loại, giải quyết đơn trên ứng dụng VneID. Các báo cáo gồm: Về việc triển khai công tác tăng cường căn cước cư trú; Giải trình tồn tại, hạn chế trong việc cập nhật lịch và báo cáo kết quả kiểm tra, phúc tra của Cảnh sát khu vực; về xây dựng Mô hình “xã Xếp - Chung tay vì công tác tái hòa nhập cộng đồng”; Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện tiêu chí số 19.2 về an ninh, trật tự thuộc bộ tiêu chí số 19 trong xây dựng nông thôn mới xã Xốp năm 2025.

- Tiếp tục làm thuyết minh quyết tâm tác chiến phòng thủ và xây dựng kế hoạch mở rộng lực lượng dân quân xã ở trạng thái thường xuyên, trạng cáo năm 2025 theo đúng hướng dẫn của Bộ CHQS tỉnh.

- Tham mưu xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ Quốc phòng, Quân sự năm 2025, dự thảo Kế hoạch triển khai nhiệm vụ Quốc phòng, Quân sự năm 2026. Tham gia giao tháng 11 của Bộ CHQS tỉnh Quảng Ngãi tại Ban CHPT khu vực 2 - Pờ Y.

- Tham mưu quyết định thành lập Hội đồng chính sách xã sau thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp và chỉ đạo thôn đội trưởng các thôn nắm tình hình do bão có ảnh hưởng đến gia đình quân nhân, thân nhân quân nhân sau bão số 12 theo văn bản chỉ đạo của Cục Chính trị Quân khu 5.

- Phối hợp với Chính trị viên phó chuẩn bị nội dung sinh hoạt chi bộ thường kỳ tháng 11 và ban hành quy chế làm việc Chi ủy, Chi bộ Quân sự nhiệm kỳ 2025 - 2030 sửa đổi, bổ sung lần 2 theo đúng quy định.

- Tham dự hội nghị trực tuyến tập huấn ứng dụng sổ tay đảng viên điện tử và tổng hợp danh sách QNDB, thanh niên trong độ tuổi SSNN, chiến sĩ dân quân xã khó khăn ảnh hưởng bão số 12 để cấp gạo, lương khô từ nguồn của Bộ Quốc phòng cấp.

6. Lĩnh vực Cải cách hành chính – Nội vụ

6.1. Đồng chí Phó Giám đốc Trung tâm HHC

Trong tuần, lãnh đạo Trung tâm PVHCC tham gia trực, giải quyết các công việc tại Trung tâm và các công việc liên quan của UBND xã; tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 40/KH-BCĐ ngày 13/10/2025 của BCĐ chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai về phân công nhiệm vụ thành viên BCĐ và thành lập các Tổ triển khai thực hiện Chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai (tổ số 3 tại thôn Kon Riêng, thôn Đăk Mi, thôn Đăk Bla)

6.2. Công tác tham mưu và ban hành các văn bản

- Công tác tham mưu:

Phối hợp cùng các đơn vị có liên quan tham gia chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu Quốc gia, cơ sở dữ liệu Quốc gia về đất đai, theo văn bản số 01/TB-TS3 ngày 15 tháng 10 năm 2025 của UBND xã Xốp.

- Văn bản được ban hành:

Báo cáo số 25/BC-TTPVHCC ngày 30/10/2025 về Kết quả hoạt động tháng 10 và phương hướng tháng 11 năm 2025.

Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ tuần 45; Phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tuần 46 của Trung tâm Phục vụ hành chính công.

6.3. Công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính:

- Niêm yết công khai mã QR thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa xã theo quy định, Tiếp thu, tiếp nhận các ý kiến đóng góp của tổ chức, công dân và doanh

nghiệp về thủ tục hành chính và 25 dịch vụ công trực tuyến toàn trình thiết yếu, buộc làm thủ tục trực tuyến từ ngày 01/10, không nhận hồ sơ giấy.

- Tuyên truyền, hướng dẫn người dân biết và sử dụng tài khoản định danh điện tử trên ứng dụng VNeID thay thế cho tài khoản cổng dịch vụ công khi có nhu cầu giải quyết TTHC và sử dụng các dịch vụ công trực tuyến.

- Thực hiện niêm yết thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân về quy định hành chính để đảm bảo quyền được phản ánh, kiến nghị của người dân khi thực hiện TTHC.

- Phối hợp với các cơ quan chuyên môn đẩy mạnh chuyển đổi số và dịch vụ công trực tuyến; Tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

6.4. Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính (TTHC)

- Số hồ sơ tiếp nhận: 24 hồ sơ (trực tuyến: 11, trực tiếp dịch vụ bưu chính: 1, từ kỳ trước: 12)

- + Số hồ sơ đã giải quyết: 10 hồ sơ (trước hạn: 9, quá hạn 01⁷)

- + Số hồ sơ đang giải quyết: 13 hồ sơ (trong hạn 13, quá hạn 0)

- Dịch vụ công trực tuyến một phần: 6 hồ sơ (tiếp nhận trực tuyến).

- Dịch vụ công trực tuyến toàn trình: 6 hồ sơ (tiếp nhận trực tuyến).

- Số hóa hồ sơ TTHC khi Tiếp nhận 12/12, đạt 100%

- Số hóa kết quả giải quyết TTHC 10/10, đạt 100%

6.5. Công tác kiểm tra, giám sát

Thực hiện nghiêm túc việc kiểm soát thủ tục hành chính và giám sát các quy trình hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ tại bộ phận một cửa.

Tinh thần làm việc và thái độ phục vụ lịch sự, tôn trọng và niềm nở với người dân.

6.6. Công tác vệ sinh, an ninh trật tự

Đảm bảo vệ sinh môi trường, An ninh trật tự tại cơ quan ổn định.

⁷ Văn thư Văn phòng HĐND-UBND chậm đóng dấu ban hành

PHỤ LỤC 02

Nhiệm vụ trọng tâm theo từng lĩnh vực của các đơn vị thuộc UBND xã

1. Lĩnh vực tham mưu của Văn phòng HĐND-UBND xã

- Tham mưu xây dựng, điều chỉnh chương trình công tác tuần 45 của HĐND-UBND xã; chuẩn bị cơ sở vật chất, tài liệu phục vụ các cuộc họp của UBND và lãnh đạo UBND xã.
- Tổng hợp, tham mưu báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tuần 45/2025.
- Theo dõi, đôn đốc tình hình thực hiện các nhiệm vụ của các đơn vị, Phòng chuyên môn được UBND xã và lãnh đạo UBND xã chỉ đạo thực hiện.
- Theo dõi, thẩm định các văn bản của các Phòng chuyên môn, các đơn vị đề chuyển lãnh đạo Văn phòng xem xét trình lãnh đạo UBND xã ký, ban hành.
- Xử lý các văn bản đến, đi trên hệ thống văn bản quản lý, điều hành.
- Công tác tiếp công dân: duy trì lịch tiếp công dân định kỳ vào Thứ Ba hàng tuần, không có công dân đến liên hệ.
- Tham mưu triển khai thực hiện ý kiến chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy.

2. Lĩnh vực tham mưu của Phòng Kinh tế

- Tham mưu, chuẩn bị công tác tiêm phòng đợt 2 trên gia súc gia cầm đợt 2 năm 2025 trên địa bàn xã: Dụng cụ, vật tư, đồ bảo hộ....
- Tiếp tục thực hiện kế hoạch về việc kiểm tra việc chấp hành quy định về môi trường trong chăn nuôi trang trại và hộ gia đình (tại thôn Đắk Mì; Kon Brôi).
- Phối hợp với Trung tâm phục vụ hành chính công thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính.
- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 10/9/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về triển khai nhiệm vụ xây dựng, hoàn thiện CSDL đất đai đã được xây dựng “đúng - đủ - sạch - sống”; bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp *(Từ ngày 01/9/2025 đến ngày 30/11/2025)*
- Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ do lãnh đạo phòng chỉ đạo, giao nhiệm vụ trên Ioffice.

3. Lĩnh vực tham mưu của Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tiếp tục thực hiện xây dựng các văn bản triển khai liên quan đến CCHC. Triển khai các hoạt động tuyên truyền cải cách hành chính.
- Tiếp tục phối hợp với các cơ quan, đơn vị chuyên môn trong công tác Y tế – Giáo dục – Văn hóa – Xã hội.
- Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn của phòng trong tất cả các lĩnh vực do Phòng phụ trách.

- Chỉ đạo công tác tuyên truyền, đưa tin các cuộc họp của Đảng ủy, Ủy ban nhân dân và hoạt động của các Hội, đoàn thể để đăng tải trên địa bàn xã.

4. Lĩnh vực tham mưu của Trung tâm phục vụ hành chính công

- Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao.
- Phối hợp với các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND xã thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính (TTHC) đúng và trước hạn.

5. Lĩnh vực Quốc phòng

- Tiếp tục duy trì nghiêm chế độ trực SSCĐ bảo vệ trụ sở UBND xã theo quy định và tăng cường LL trực trong các ngày cao điểm khi có kế hoạch của trên.
- Tổ chức duy trì chặt chẽ chế độ nề nếp giao ban hội họp để nắm tình hình mọi mặt, thường xuyên báo cáo cấp trên về tình hình diễn biến phức tạp ở địa phương.
- Phối hợp với các đơn vị đứng chân trên địa bàn xã tổ chức kiểm, kiểm soát không để xảy ra điểm nóng, để kịp thời giải quyết không để bị động bất ngờ xảy ra.

6. Lĩnh vực An ninh trật tự

6.1. Tham mưu, ban hành 05 văn bản gồm:

Tham mưu xây dựng báo cáo đánh giá, phân loại phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc theo Quyết định số 510/QĐ-BCA-V05 ngày 20/01/2022 của Bộ Công an; Quyết định phân loại phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc đối với 11 khu dân cư, 02 cơ quan, 02 cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý trên địa bàn xã Xốp năm 2025; Tờ trình Phòng PV01 - Công an tỉnh Quảng Ngãi thẩm định, báo cáo, trình Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi xem xét phân loại phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc đối với địa bàn xã Xốp năm 2025; Báo cáo Kết quả xây dựng xã không ma túy trên địa bàn xã Xốp năm 2025 (*giai đoạn 2 từ ngày 01/8/2025 đến ngày 31/10/2025*); Kế hoạch chương trình mục tiêu quốc gia phòng chống ma túy đến năm 2030.

6.2. Công tác bảo đảm ANCT

- Tiếp tục công tác nắm tình hình liên quan đến hoạt động tôn giáo, tình hình an ninh nông thôn ANCT, TTATXH.
- Tổ chức trực ban, trực chiến tiếp nhận, xử lý đơn thư, khiếu nại, tố cáo, tin báo, tố giác về hành vi vi phạm liên quan đến ANQG.

6.3. Công tác đấu tranh, phòng chống tội phạm

- Tiếp tục công tác nắm tình hình liên quan đến hoạt động phạm tội và hành vi vi phạm pháp luật trên địa bàn phụ trách, tập trung vào các lĩnh vực liên quan đến ma túy, cờ bạc, tệ nạn xã hội,...
- Tiếp tục tăng cường công tác tuần tra, kiểm soát đảm bảo ANTT, TTATXH sau 22 giờ đêm.

- Tổ chức trực ban, trực chiến tiếp nhận, xử lý đơn thư, khiếu nại, tố cáo, tin báo, tố giác về tội phạm.

6.4. Công tác quản lý nhà nước về trật tự, an toàn xã hội

- Tiếp tục phối hợp Phòng Kinh tế xã, các ban ngành, đoàn thể xã và các thôn thực hiện nhiệm vụ xây dựng hoàn thiện CSDL đất đai được xây dựng “đúng, đủ, sạch, sống”; bảo đảm thống nhất, đồng bộ, phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 2 cấp trên địa bàn xã Xốp (*Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 10/9/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 101/QĐ-UBND ngày 11/9/2025 của UBND xã Xốp về việc thành lập Ban chỉ đạo và Tổ công tác xã Xốp triển khai chiến dịch 90 ngày xây dựng, hoàn thiện CSDL đất đai*).

- Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ Đề án 06 trong lực lượng Công an xã (*làm sạch dữ liệu dân cư; giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực cư trú; định danh cho cá nhân, cơ quan, tổ chức; ...*).

- Triển khai góp ý dự thảo văn kiện Đại hội XIV của Đảng trên ứng dụng Vneid trên địa bàn.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch 17/KH-UBND, ngày 15/8/2025 về kiểm tra, chấn chỉnh, xử lý vi phạm lấn chiếm lòng, lề đường, vỉa hè trên địa bàn xã Xốp.

- Triển khai làm sạch hồ sơ đăng ký xe trên hệ thống của toàn xã và báo cáo về PC08 trước 16h00 hàng ngày.

- Thực hiện ký cam kết đối với cá nhân tham gia điều khiển phương tiện chở đất, đá, cát, sỏi, hàng hóa đảm bảo việc che, phủ bạt không để rơi đất, cát, đá xuống các tuyến đường trên địa bàn.

- Tiếp tục rà soát, lập danh sách các phương tiện ô tô cá nhân, tổ chức hoạt động kinh doanh vận chuyển ra vào trên địa bàn xã.

- Tiếp tục thực hiện công tác tuần tra kiểm soát, đảm bảo TTATGT trên địa bàn.