

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ XỐP**

Số: 201 /QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Xốp, ngày 08 tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
**Về việc ban hành Đề án thành lập Trung tâm cung ứng
dịch vụ công xã Xốp**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ XỐP

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị quyết số 1677/NQ-UBTVQH15, ngày 16/6/2025 của ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Quảng Ngãi năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về việc quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ về việc quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Văn bản số 1661/SNV-TCBM ngày 09 tháng 10 năm 2025 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về việc chủ động triển khai việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã và hoàn thiện quy định tổ chức bộ máy, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị sự nghiệp;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 83/TTr-PVHXXH, ngày 08/11/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định Đề án thành lập Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Xốp.

Điều 2. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND-UBND xã giúp UBND xã theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Đề án đảm bảo tiến độ, hiệu quả.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND;
- Chủ tịch, các Phó CT UBND xã;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lê Hải Lâm



ĐỀ ÁN

THÀNH LẬP TRUNG TÂM CUNG ỨNG DỊCH VỤ CÔNG XÃ XÓP

(Ban hành kèm theo Quyết định số 201/QĐ-UBND ngày 08/11/2025 của UBND xã)

Phần I

SỰ CẦN THIẾT VÀ CƠ SỞ PHÁP LÝ

1. Sự cần thiết

Sau khi chính quyền địa phương 2 cấp đi vào hoạt động chính thức từ ngày 01/7/2025 theo chủ trương của Đảng và Nhà nước, trên cơ sở thực tế của địa phương, việc thành lập Trung tâm cung ứng dịch vụ công, là đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND xã là cần thiết, nhằm các mục tiêu sau:

- Cung ứng các dịch vụ công cho người dân trên địa bàn xã thuộc các lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch; thông tin, truyền thông; môi trường, dịch vụ nông nghiệp trên địa bàn xã.

- Tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của tỉnh, của Đảng ủy, HĐND, UBND xã; các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng an ninh đến người dân trên địa bàn.

- Nâng cao khả năng đáp ứng và phục vụ cho nhu cầu được thụ hưởng, sinh hoạt văn hóa, thể dục thể thao, du lịch và dịch vụ nông nghiệp, nâng cao dân trí của Nhân dân trên địa bàn.

- Khai thác có hiệu quả các nguồn lực từ xã hội hóa để phục vụ tốt nhiệm vụ cung ứng dịch vụ công cho người dân trên địa bàn xã, đáp ứng yêu cầu phát triển trong giai đoạn mới.

2. Cơ sở pháp lý

Việc thành lập Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Xốp trên cơ sở các quy định của bộ ngành Trung ương, của Ban Chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp định hướng một số nhiệm vụ sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp; Về tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức khi thực hiện sắp xếp và các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, cụ thể bao gồm các văn bản sau:

- Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15, ngày 16/6/2025;

- Nghị quyết số 1677/NQ-UBTVQH15, ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Quảng Ngãi năm 2025;

- Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ về việc quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

- Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về việc thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

- Các văn bản chỉ đạo của Ban Chỉ đạo Tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW của Chính phủ (tại Văn bản số 59/CV-BCĐ ngày 12/9/2025 và Kế hoạch số 130/KH-BCĐ ngày 21/9/2025 về sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp Nhà nước, tổ chức bên trong hệ thống hành chính nhà nước); Văn bản số 8150/BNV-TCBC ngày 18/9/2025 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về sắp xếp đơn vị sự nghiệp theo Văn bản số 59/CV-BCĐ ngày 12/9/2025; Công văn số 20/CV-BCĐ ngày 17/10/2025 của BCĐ sắp xếp các ĐVHC và xây dựng mô hình CQĐP 2 cấp về việc thành lập ĐVSNCL cung ứng các dịch vụ đa ngành, đa lĩnh vực ở cấp xã;

- Kế hoạch số 03-KH/BCĐ ngày 17/7/2025 của Ban Chỉ đạo Tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 60-NQ/TU Tỉnh ủy về việc thực hiện Kế hoạch số 56-KH/BCĐ, ngày 04-7-2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về việc tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW “tiếp tục hoàn thiện tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị và chuẩn bị Đại hội đảng bộ các cấp”;

- Văn bản số 62-CV/TU ngày 03/10/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc sắp xếp các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp Nhà nước và đầu mối bên trong các cơ quan của hệ thống chính trị của tỉnh;

- Văn bản số 1661/SNV-TCBM ngày 09/10/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về việc chủ động triển khai việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã và hoàn thiện quy định tổ chức bộ máy, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị sự nghiệp.

3. Mục tiêu, phạm vi hoạt động và danh mục dịch vụ sự nghiệp công đơn vị dự kiến cung cấp

- Cung ứng các dịch vụ công cho người dân trên địa bàn xã Xốp.

- Phạm vi hoạt động của Trung tâm Cung ứng dịch vụ công là trên địa bàn xã, đồng thời phối hợp với các Trung tâm Cung ứng dịch vụ công của các xã, phường, đặc khu trên địa bàn tỉnh tổ chức các hoạt động tuyên truyền khi có yêu cầu của các sở, ngành cấp tỉnh.

- Danh mục dịch vụ sự nghiệp công đơn vị dự kiến cung cấp, bao gồm: Lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch; thông tin, truyền thông; môi trường, dịch vụ nông nghiệp trên địa bàn xã.

4. Loại hình và tên gọi của đơn vị sự nghiệp công lập

- Loại hình: Đơn vị sự nghiệp Công lập.

- Tên gọi: Trung tâm cung ứng dịch vụ công xã Xốp.

- Địa chỉ: Tại Trụ sở UBND xã Xốp, thôn Mô Mam, xã Xốp, tỉnh Quảng Ngãi.

Phần III

PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG

1. Vị trí, chức năng

a. Vị trí: Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Xốp là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã; có con dấu và tài khoản riêng tại Kho bạc và Ngân hàng

theo quy định của pháp luật.

Chịu sự lãnh đạo của Đảng ủy; quản lý trực tiếp của UBND xã; quản lý Nhà nước, hướng dẫn của cơ quan ngành dọc cấp trên.

b. Chức năng: Là cơ quan tuyên truyền của Đảng bộ, chính quyền xã Xốp; thực hiện cung ứng dịch vụ công thuộc lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch; thông tin, truyền thông; môi trường, dịch vụ nông nghiệp trên địa bàn xã, đáp ứng nhu cầu hoạt động văn hóa, thể dục, thể thao, nông nghiệp và tiếp nhận thông tin, nâng cao dân trí, nhu cầu sáng tạo và hưởng thụ văn hóa của Nhân dân trên địa bàn.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của trung tâm

2.1. Nhiệm vụ:

a) Xây dựng chương trình truyền thanh để tuyên truyền phổ biến đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; Tuyên truyền nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng an ninh, công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị đến với người dân trên địa bàn.

b) Tiếp và phát sóng các chương trình của Đài Tiếng nói Việt Nam, Báo và Đài PT-TH tỉnh phục vụ nhu cầu tiếp nhận thông tin của Nhân dân theo quy định của pháp luật.

c) Tổ chức các hoạt động du lịch, văn hóa, thể thao, vui chơi giải trí; Bảo tồn, phát huy các hình thức sinh hoạt văn hóa, thể thao, nâng cao dân trí và mức hưởng thụ văn hóa, thể thao cho Nhân dân; Thu hút và tạo điều kiện thuận lợi cho các tầng lớp Nhân dân tham gia các hoạt động du lịch, văn hóa, thể thao; Phục vụ các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã.

d) Thực hiện các hoạt động về chức năng dịch vụ nông nghiệp như: thú y, phân bón, thuốc bảo vệ thực vật...

đ) Hợp tác, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ trên các lĩnh vực văn hóa, thông tin, truyền thông, thể thao, môi trường, nông nghiệp với các Trung tâm Cung ứng dịch vụ công của các xã, phường và các đơn vị trong và ngoài tỉnh.

e) Tham gia các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ do cơ quan cấp trên tổ chức.

g) Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo định kỳ và đột xuất theo chỉ đạo của Đảng ủy, HĐND, UBND xã và ngành cấp trên.

h) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND xã giao theo quy định của pháp luật.

2.2. Quyền hạn

a) Kiến nghị với Ủy ban nhân dân xã và cơ quan quản lý chuyên môn cấp trên về những vấn đề có liên quan đến tổ chức và hoạt động của Trung tâm.

b) Được ngân sách Nhà nước cấp theo phân cấp quản lý, cấp kinh phí hỗ trợ để xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị và chi phí hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

c) Phối hợp với các thôn, các trường học tổ chức các hoạt động văn hóa, thể

dục, thể thao, đảm bảo vệ sinh môi trường.

e) Xây dựng mạng lưới cộng tác viên chuyên môn, nghiệp vụ nhằm duy trì, phát triển và nâng cao chất lượng các loại hình hoạt động của trung tâm.

g) Cử cán bộ tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ, các hội thi, hội diễn do cơ quan chuyên ngành cấp trên tổ chức.

h) Sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị của đơn vị để thực hiện nhiệm vụ theo chức năng.

3. Cơ cấu tổ chức của trung tâm

a) Giám đốc: Là người quản lý, điều hành mọi hoạt động của Trung tâm và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước UBND, Chủ tịch UBND xã và cơ quan quản lý cấp trên về mọi hoạt động của Trung tâm. Giám đốc do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định của pháp luật. Giám đốc có những nhiệm vụ và quyền hạn sau đây:

- Chịu trách nhiệm về việc lập kế hoạch và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Trung tâm được quy định.

- Huy động các nguồn lực xã hội hóa để duy trì và phát triển các hoạt động của trung tâm.

- Là chủ tài khoản và chịu trách nhiệm trong việc quản lý tài chính, cơ sở vật chất của trung tâm.

- Xây dựng nội quy hoạt động, tổ chức kiểm tra, đánh giá và báo cáo định kỳ kết quả hoạt động của Trung tâm với UBND xã và các cơ quan quản lý cấp trên.

b) Phó Giám đốc: Trung tâm có 1 Phó Giám đốc.

c) Phó Giám đốc giúp giám đốc theo lĩnh vực công tác được phân công phụ trách. Phó Giám đốc do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định của pháp luật.

d) Viên chức chuyên môn nghiệp vụ: Trung tâm dự kiến có từ 7-9 viên chức chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông; môi trường, dịch vụ nông nghiệp trên địa bàn xã và thực hiện công tác tổng hợp, hành chính, kế toán, thủ quỹ.

e) Cộng tác viên: Là cán bộ bán chuyên trách của xã và người làm việc tại các thôn trên địa bàn xã thực hiện việc cộng tác tin, bài; các hoạt động văn hóa, thể thao và du lịch, môi trường và dịch vụ nông nghiệp trên địa bàn. Cộng tác viên được hưởng thù lao từ kinh phí hoạt động của trung tâm theo thỏa thuận với giám đốc trung tâm.

4. Cơ sở vật chất, trang thiết bị của trung tâm

a) Trung tâm có cơ sở vật chất và các trang thiết bị cần thiết đáp ứng được yêu cầu hoạt động truyền thanh, hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, môi trường, dịch vụ nông nghiệp trên cơ sở đầu tư, trang bị mới hoặc tận dụng các cơ sở vật chất sẵn có từ xã Xốp và Đăk Choong (trước khi sáp nhập) điều tiết cho Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã.

b) Trung tâm chủ động đề xuất với Ủy ban nhân dân xã trong việc huy động, liên kết, phối hợp sử dụng các nguồn lực (*địa điểm, cơ sở vật chất, trang thiết bị, kinh phí...*) hoạt động trong lĩnh vực truyền thanh, truyền thông, văn hóa, thể thao, du lịch, môi trường, dịch vụ nông nghiệp để thực hiện nhiệm vụ. Hàng năm, trung tâm có kế hoạch tham mưu cho UBND xã trong việc đầu tư, bổ sung về cơ sở vật chất, trang thiết bị để nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của trung tâm.

5. Kinh phí hoạt động của trung tâm

a) Trung tâm được ngân sách nhà nước đầu tư kinh phí hoạt động và mua sắm trang thiết bị theo quy định.

Trung tâm chủ động, tích cực tạo nguồn thu và xây dựng kế hoạch hoạt động thường xuyên theo chức năng và nhiệm vụ được giao để thực hiện có hiệu quả việc cung ứng dịch vụ công cho người dân trên địa bàn.

Trung tâm quản lý sử dụng có hiệu quả nguồn tài chính và thực hiện chế độ tài chính kế toán theo quy định của nhà nước.

b) Nguồn thu của trung tâm:

- Từ ngân sách nhà nước;
- Từ huy động các nguồn kinh phí hợp pháp để thực hiện nhiệm vụ của trung tâm.
- Nguồn thu các hoạt động dịch vụ trong các lĩnh vực truyền thông, môi trường, dịch vụ nông nghiệp (*nếu có*).

Phần IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - xã hội

- Chỉ đạo hướng dẫn và kiểm tra đôn đốc việc thành lập và hoạt động của trung tâm theo đúng quy định, định kỳ báo cáo đánh giá kết quả với Ủy ban nhân dân xã.

- Theo dõi, kiểm tra, chỉ đạo tổ chức các hoạt động của trung tâm; Chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ, nội dung và hình thức tổ chức hoạt động; Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực trình độ cho đội ngũ cán bộ của trung tâm.

- Chủ trì phối hợp với các phòng, trung tâm liên quan trong việc tham mưu Ủy ban nhân dân xã về chủ trương, giải pháp và cơ chế chính sách phù hợp để duy trì hoạt động có hiệu quả của trung tâm.

- Chủ trì phối hợp các phòng, ban liên quan xây dựng trình Ủy ban nhân dân xã ban hành quyết định quy định số lượng và chế độ chính sách đối với đội ngũ cán bộ, viên chức của trung tâm.

2. Phòng Kinh tế

Thẩm định định mức kinh phí hoạt động hàng năm của Trung tâm, tham mưu Ủy ban nhân dân xã ban hành quy định định mức kinh phí hoạt động của Trung tâm; Hướng dẫn các chính sách, việc quản lý tài chính để duy trì và phát triển hoạt động của trung tâm.

Trên đây là Đề án thành lập Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Xốp, trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, đề nghị các phòng, trung tâm, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp và phối hợp đề xuất, tham mưu Ủy ban nhân dân xã Xốp để xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.