

Số: /BC-UBND

Xã Xốp, ngày

tháng 7 năm 2026

BÁO CÁO

**Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm 2026;
phương hướng nhiệm vụ trong thời gian tới**
(Tính từ 15/12/2025 đến ngày 14/6/2026)

Thực hiện Thông báo số 10/TB-TTHĐND ngày 29 tháng 6 năm 2026 về nội dung, thời gian tổ chức Kỳ họp thứ 2, Hội đồng nhân dân xã Khóa XVI, nhiệm kỳ 2026-2031;

UBND xã Xốp báo cáo kết quả thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm 2026; phương hướng nhiệm vụ trong thời gian tới trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

Xã Xốp, tỉnh Quảng Ngãi là đơn vị hành chính cấp xã, được sắp xếp toàn bộ diện tích tự nhiên, quy mô dân số của xã Đăk Choong và xã Xốp (cũ) theo Nghị quyết số 1677/NQ-UBTVQH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội và được Quốc hội khóa XV thông qua ngày 16/6/2025. Đến nay, trên cơ sở kế thừa và phát huy các kết quả đạt được từ các cấp chính quyền trước sắp xếp, Ủy ban nhân dân xã Xốp đã tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định về tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí.

Trên cơ sở điều kiện thực tế tại địa phương, kết luận và chỉ đạo của Tỉnh ủy, Nghị quyết của HĐND tỉnh, Chương trình của Ban Thường vụ Đảng ủy, UBND tỉnh, các chỉ đạo thực hiện của UBND tỉnh, UBND xã đã chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm, đặc biệt cho công tác tổ chức hoạt động của chính quyền sau sáp nhập; tăng cường chỉ đạo phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo an ninh quốc phòng, an sinh xã hội; chủ động ứng phó, khắc phục kịp thời, có hiệu quả công tác phòng chống thiên tai, dịch bệnh; Công tác tiếp công dân luôn được Thường trực Đảng ủy, HĐND xã, lãnh đạo UBND xã quan tâm chỉ đạo thực hiện và xác định đây là nhiệm vụ quan trọng, góp phần giữ vững tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã; công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh luôn được UBND xã chỉ đạo¹ thực

¹ Quyết định số 25 /QĐ- UBND ngày 21 tháng 7 năm 2025 của UBND xã Xốp về việc phân công cán bộ tiếp công dân thường xuyên; Quyết định số 26/QĐ-UBND ngày 21/7/2025 của UBND xã Xốp về ban hành Quy chế hoạt động tiếp công dân và việc tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã Xốp; Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 02/12/2025 của UBND xã Xốp về phối hợp tổ chức tiếp công dân định kỳ năm 2026; kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 20/01/2026 của UBND xã Xốp về Phối hợp tiếp công dân phục vụ Đại hội Đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, Bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

hiện nghiêm túc. UBND xã đã phân công cán bộ, công chức² tiếp công dân thường xuyên (*Lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND xã*), tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch³ UBND xã (*thứ 3 hàng tuần*) và tiếp công dân đột xuất. Nhìn chung cán bộ, công chức được phân công thực hiện nhiệm vụ cơ bản đảm bảo về chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao. Với sự nỗ lực phấn đấu của cả hệ thống chính trị và sự đồng tình, ủng hộ của Nhân dân trên địa bàn xã, tình hình kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2026 đạt kết quả tích cực, hoạt động của chính quyền cơ bản thông suốt, hiệu quả, trật tự an toàn xã hội được đảm bảo.

Về khiếu nại, tố cáo: Trong 6 tháng đầu năm 2026 với nhiều sự kiện quan trọng, công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo tiếp tục được đẩy mạnh, thực hiện theo đúng các văn bản quy định của pháp luật. Do vậy, trong 6 tháng đầu 2026 không phát sinh trường hợp nào về khiếu nại, tố cáo (*năm 2025 cũng không phát sinh trường hợp nào về khiếu nại, tố cáo*).

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Công tác tiếp công dân

- Tổng số lượt tiếp, số người được tiếp; số vụ việc; số đoàn đông người được tiếp (*số đoàn, số người*): 04 lượt, trong đó: Số người được tiếp là 04 người, số vụ việc là 04 vụ việc, số đoàn đông người là 0 đoàn.

- Kết quả tiếp công dân của Thủ trưởng (*trực tiếp và ủy quyền*):

Tổng số ngày Chủ tịch UBND xã dành tiếp công dân định kỳ trong 6 tháng đầu năm 2026: 26 ngày, UBND xã đã phân công cán bộ, công chức tiếp công dân thường xuyên, thời gian từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần, ngoài ra còn phân công cán bộ, công chức trực tiếp công dân phục vụ Đại hội Đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, Bầu cử đại biểu Quốc hội và HĐND các cấp tại địa điểm tiếp công dân của UBND xã.

- Số lượt công dân đến kiến nghị: 04 lượt (*01 trường hợp có đơn, 03 trường hợp không có đơn*).

- Tiếp công dân đột xuất: 0 lượt.

(*chi tiết tại Biểu 01/TCD-kết quả tiếp công dân 6 tháng đầu năm 2026*)

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn

² Thông báo số 09/TB-VP ngày 20/01/2026 của Văn phòng HĐND-UBND xã Xốp về Lịch trực tiếp công dân phục vụ Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng tại địa điểm Tiếp công dân xã Xốp; Thông báo số 01/TB-TCD ngày 09/3/2026 về lịch trực tiếp công dân phục vụ bầu cử đại biểu Quốc hội và bầu cử đại biểu HĐND các cấp tại địa điểm Tiếp công dân UBND xã Xốp.

³ Thông báo số 04/TB-UBND ngày 08/01/2026 của UBND xã Xốp về lịch tiếp công dân định kỳ tháng 02 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; Thông báo số 27/TB-UBND ngày 09/02/2026 của UBND xã Xốp về lịch tiếp công dân định kỳ tháng 03 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; Thông báo số 38/TB-UBND ngày 11/3/2026 của UBND xã Xốp về lịch tiếp công dân định kỳ tháng 04 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; Thông báo số 49/TB-UBND ngày 06/4/2026 của UBND xã Xốp về lịch tiếp công dân định kỳ tháng 05 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; Thông báo số 75/TB-UBND ngày 11/5/2026 của UBND xã Xốp về lịch tiếp công dân định kỳ tháng 06 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; Thông báo số 88/TB-UBND ngày 04/6/2026 của UBND xã Xốp về lịch tiếp công dân định kỳ tháng 07 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

Gồm đơn nhận được qua tiếp công dân và đơn nhận từ các nguồn khác (*người viết đơn gửi qua dịch vụ bưu chính, cơ quan, tổ chức, cá nhân chuyển đến theo quy định, ...*)

a) Tổng số đơn đã tiếp nhận trong kỳ: 01 đơn kiến nghị.

- Số đơn đã xử lý: 01 đơn;
- Số đơn đủ điều kiện xử lý: 01 đơn;
- Số đơn thuộc thẩm quyền: 01 đơn;
- Số vụ việc thuộc thẩm quyền: 01 vụ việc.

b) Phân loại, xử lý đơn thuộc thẩm quyền

- Số đơn khiếu nại: 0 đơn.
- Số đơn tố cáo: 0 đơn.
- Số đơn kiến nghị, phản ánh: 01 đơn (trong đó: lĩnh vực đất đai: 0 đơn, lĩnh vực môi trường: 0 đơn, chế độ chính sách: 01 đơn).

c) Phân loại, xử lý đơn không thuộc thẩm quyền: 0 đơn.

(chi tiết tại Biểu 02/XLD-kết quả xử lý đơn thư 6 tháng đầu năm 2026)

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo

Trong 6 tháng đầu năm 2026 (*từ 15/12/2025 đến ngày 14/6/2026*), không có đơn thư khiếu nại, tố cáo.

(chi tiết tại Biểu 03/GQKN, 04/GQTC-kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm 2026)

4. Kết quả thi hành Quyết định giải quyết khiếu nại, thực hiện Kết luận nội dung tố cáo (Biểu 05/KQTH)

- Thi hành Quyết định giải quyết khiếu nại: Không có.
- Thực hiện Kết luận nội dung tố cáo: Không có.

5. Bảo vệ người tố cáo (nếu có)

Tổng số người được bảo vệ (*người tố cáo, thân nhân của người tố cáo*): Không có.

6. Công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo (06/QLKNTC)

a) Sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Trong 6 tháng đầu năm 2026, UBND xã đã ban hành 15 văn bản chỉ đạo thực hiện đảm bảo thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

b) Kết quả xây dựng, hoàn thiện thể chế, ban hành văn bản chỉ đạo điều hành và tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Số văn bản ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ: 0 văn bản.
- Tập huấn tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo (số lớp, số người): 0 lớp.

c) Thanh tra trách nhiệm việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo (tổng số cuộc, tổng số đơn vị được thanh tra, số đơn vị có vi phạm), kiến nghị xử lý trách nhiệm (hành chính, chuyển cơ quan điều tra); số kết luận thực hiện, kết quả thực hiện (*số tổ chức, cá nhân đã xử lý hành chính, khởi tố*): 0 cuộc.

(chi tiết có các phụ lục báo cáo tháng 6, quý II và 6 tháng kèm theo)

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm, kết quả

UBND xã đã tập trung chỉ đạo thực hiện nghiêm túc công tác triển khai thực hiện Luật công tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị theo đúng quy định và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Công tác tiếp công dân được duy trì, nhất là trong các sự kiện lớn của đất nước, của tỉnh và của địa phương; các nội dung công dân phản ánh được tiếp nhận và giải quyết đúng theo thời gian quy định, hạn chế công dân kiến nghị vượt cấp.

Mặt khác, qua công tác tiếp công dân phần nào người dân cũng nhìn nhận, đánh giá được sự quan tâm của cấp ủy, chính quyền địa phương, trình độ năng lực và ứng xử của cán bộ công chức, qua đó nắm được thông tin, chế độ, chính sách để phản ánh với cơ quan có thẩm quyền cũng như để đánh giá của cơ quan, đơn vị, nhờ hoạt động này mà chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước được thực hiện hiệu quả, quyền làm chủ của nhân dân được phát huy, công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được giải quyết nhanh chóng, góp phần xây dựng và tổ chức chính quyền ổn định, vững mạnh.

Thực hiện nghiêm túc và kịp thời về báo cáo kết quả công tác giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã.

2. Tồn tại, hạn chế

Trong thời gian qua, công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân tại UBND xã Xốp đã được quan tâm triển khai; tuy nhiên, vẫn còn một số tồn tại, hạn chế, cụ thể như sau:

Cơ sở vật chất phục vụ tiếp công dân còn hạn chế, chưa có phòng tiếp công dân riêng biệt, ảnh hưởng đến chất lượng tiếp công dân.

Kỹ năng tiếp công dân của một số cán bộ, công chức vẫn còn hạn chế.

3. Nguyên nhân

Công tác quản lý nhà nước trên một số lĩnh vực đất đai, môi trường, thực hiện các dự án đầu tư xây dựng có mặt còn hạn chế dẫn đến có kiến nghị. Có vụ việc kiến nghị có nguồn gốc phát sinh qua thời gian đã lâu, dẫn đến việc giải quyết gặp nhiều khó khăn.

Công chức làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn, tham mưu giải quyết đơn thư kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ nên dẫn đến một số nội dung, vụ việc chưa được đôn đốc xử lý kịp thời.

IV. DỰ BÁO TÌNH HÌNH

Trong 6 tháng đầu năm 2026, công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo đã đạt được những kết quả tích cực, không phát sinh các trường hợp khiếu nại, tố cáo. Trong thời gian đến, xuất phát từ tình hình thực tế

của địa phương dự báo một số lĩnh vực sẽ phát sinh đơn kiến nghị như: Môi trường, bồi thường, giải phóng mặt bằng các dự án thủy điện, chế độ chính sách. Với dự báo như trên, UBND xã tiếp tục chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các quy định về Tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo đảm bảo đúng quy định, đúng thẩm quyền. Giải quyết các ý kiến phản ánh ngay từ cơ sở đảm bảo quyền lợi của cá nhân, tổ chức.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU TRONG KỲ TIẾP THEO

1. Tiếp tục thực hiện tốt công tác tiếp công dân thường xuyên, định kỳ, đột xuất và đối thoại để tiếp nhận ý kiến, xử lý kịp thời các loại đơn thư; hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo quy định. Chỉ đạo giải quyết kịp thời, đúng pháp luật ngay từ khi mới phát sinh vụ việc, tuyệt đối không để xảy ra các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài, vượt cấp.

2. Rà soát, bố trí cơ sở vật chất đảm bảo phục vụ tốt cho công tác tiếp công dân; Thực hiện đầy đủ các chế độ cho Cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết đơn thư theo quy định.

3. Tiếp tục chỉ đạo các cơ quan chuyên môn phối hợp với Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật có liên quan đến tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo cho nhân dân. Thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân định kỳ và đối thoại với công dân theo quy định.

4. Đẩy mạnh công tác hòa giải ở cơ sở; tập trung tiến hành rà soát, giải quyết dứt điểm các đơn thư, không để kéo dài gây tác động xấu đến an ninh trật tự trên địa bàn xã.

VI. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Đề xuất Thanh tra tỉnh mở lớp tập huấn về kỹ năng tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo cho cán bộ, công chức phụ trách lĩnh vực ở cơ sở.

Trên đây là báo cáo của Ủy ban nhân dân xã Xốp về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Văn phòng HĐND-UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Hải Lâm